

11-01-2013

02-211/4

Врз основа на член 19 став 2 точка 1 од Законот за јавните претпријатија ("Службен весник на Република Македонија, бр.38/96, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10 и 06/12,") Управниот одбор на Јавното претпријатие за државни патишта на конститутивната седница одржана на ден 11.01.2013 година донесе:

СТАТУТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат фирмата, седиштето, дејноста, износот на средствата за основање и начинот за пивно обезбедување, организацијата и начинот на работа на претпријатието, надлежности на претпријатието, управување и раководење со претпријатието, деловна тајна, општи акти на претпријатието и постапка за пивно донесување, како и други прашања што се од значење за јавното претпријатие за државни патишта (во натамошниот текст: Јавното претпријатие).

Член 2

Јавното претпријатие е основано со Одлука за основање на јавно претпријатие за државни патишта број 41-10147/1 од 28.12.2012) година (Службен весник на Република Македонија број 1/13), донесена од Владата на Република Македонија.

Јавното претпријатие кое е запишано во Централен регистар на Република Македонија со ЕМБС 6839673 и е правен следбеник на Агенцијата за државни патишта Скопје, согласно Законот за јавните патишта.

ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ:

Член 3

Јавното претпријатието работи и учествува во правниот промет под фирма: „Јавно претпријатие за државни патишта“.

Скратен назив на фирмата е: „ЈП за државни патишта“.

Член 4

Седиште на Јавното претпријатие е во Скопје, на улица: "Даме Груев" бр.14.

ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И ЛОГО

Член 5

Јавното претпријатие има свој печат, штембил и лого.

Печатот на претпријатието има облик на круг, со пречник од 32 мм, во средината е престапен грбот на Република Македонија и во концентрични кругови е напишано: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА.

Штембилот на претпријатието има форма на правоаголник со големина од 60 x 30 мм, во кој е испишан називот и седиштето на претпријатието со простор за пополнување на архивски број и датум на документот.

Во своето архивско работење, претпријатието користи и приемен штембил со правоаголна форма во кој е испишан називот на претпријатието, со простор за пополнување на датумот на прием, организациона единица, архивскиот број, прилог и вредност на документот.

Текстот на печатите и штембилот од став (2), (3), (4) на овој член е напишан на македонски јазик со кирилско писмо.

Јавното претпријатие има сопствен заштитен знак (лого) кое Управниот одбор со одлука го утврдува.

НАСТАПУВАЊЕ ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

Член 6

Јавното претпријатие има својство на правно лице.

Јавното претпријатие во правниот промет настанува самостојно и за превземените обврски одговара со свој имот.

ИМОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 7

Имотот на Јавното претпријатието го сочинуваат деловните простории и опремата кои ги користела Агенцијата за државни патиишта според пописот на основни средства со состојба на 31.12.2012 година кои ги има превземено Јавното претпријатие, како и средства кои се изразени во книговодствената вредност на Агенцијата за државни патиишта во рамки на трезорската сметка, кои на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие се префрлени на сметка на Јавното претпријатие.

II. ДЕЈНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 8

Како дејности од јавен интерес Јавното претпријатие врши управување, планирање, изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување, заштита на државни патишта, како и наплата на патарина.

Член 9

Јавното претпријатие ги врши следниве работи:

- 1) управување со државните патишта;
- 2) предлагање на петгодишната програма за развој и одржување на државните патишта;
- 3) постојано следење и контролирање на состојбите на државните патишта;
- 4) преземање мерки за рационално користење на средствата наменети за државните патишта;
- 5) вршење инвеститорски работи од областа на државните патишта;
- 6) наплата на надоместоците за користење на јавните патишта;
- 7) задолжувања кај домашни и странски финансиски институции;
- 8) организирање на изработка на студии и проекти за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување, заштита и наплата на патарина со право истите да ги отстапува на физички и правни лица во согласност со закон;
- 9) давање на вршење на работите за изградба, реконструкција, рехабилитацијата и одржување на државните патишта на правни лица во согласност со закон;
- 10) предлагање одлука за започнување на постапка за давање на концесија и/или други видови на јавно – приватно партнерство;
- 11) издавање одобренија, одобрувања и мислења во согласност со Законот за јавните патишта;
- 12) организирање на активности поврзани со вршење на броење на сообраќај, заштита на државните патишта, катастар на државните патишта и формирање на неопходни бази на податоци;
- 13) применување и користење на систем за управување со одржувањето на коловозите (PMS) и систем на управување со одржувањето на мостовите (BMS);
- 14) поддршка за изградба, реконструкција и рехабилитација на патишта кои не се државни патишта, врз основа на обврски произлезени од закон.

Член 10

Шифра на дејност на претпријатието е 64.99 - други финансиско - услужни дејности, освен осигурување и пензиски фондови, неспомнати на друго место.

III - СРЕДСТВА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ И ПАЧИН НА НИВНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 11

Висината на средствата за основање на Јавното претпријатие изнесува 5.000.000,00 денари.

Средствата од ставот 1 на овој член се обезбедени од средствата кои се наоѓаат на сметката на Агенцијата за државни патишта во рамките на трезорската сметка и се дел од салдото на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие и истите ќе бидат префрлени на сметката на Јавното претпријатие заедно со останатите средства кои се наоѓаат на трезорската сметка на Агенцијата за државни патишта.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 12

За извршување на работите утврдени со Законот за јавните патишта во рамките на внатрешната организација за работа на јавното претпријатие ќе се формираат:

- подружници за наплата на патарина
- сектори и
- одделенија.

Подружниците во платниот промет немаат својство на правно лице и не настапуваат самостојно.

V РАБОТЕЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ И ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРИХОДИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 13

Претпријатието го организира своето работење, планирање, развој и обезбедување приходи врз основа на Годишна програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта доцесна од Јавното претпријатие.

Член 14

Средствата за финансирање и за развој на Јавното претпријатие се обезбедуваат од:

- 1) дел од акцизата од деривати од нафта

2) надоместок за употреба на јавните патишта за моторни и приклучни возила (патна такса);

3) надоместок за употреба на јавен пат, негов дел или објект на патот (патарина);

4) надоместок за:

а) поставување натписи и рекламни табли во заштитниот појас на државните патишта,

б) приклучување на пристапен пат на државен пат,

в) поставување на инсталации во трупот на патот, во патниот и заштитниот појас на државен пат,

г) изградба и користење на комерцијални објекти на кои е дозволен пристап на државен пат надвор од населено место,

д) прекумерно користење на државен пат,

ѓ) вонредниот превоз на државен пат и

е) штета сторена на патот и објектите на патот;

5) средства од Буџетот на Република Македонија

6) заеми и кредити и

7) други приходи

Висината на средствата од точка 1 од овој член се утврдува со одлука на Владата на Република Македонија и истата не може да биде помала од 20% од вкупниот приход по основ на акциза од деривати од нафта.

Средствата се трансферираат од Буџетот на Република Македонија на сметка на Јавното претпријатие најмалку четири пати годишно, во интервали од најмногу три календарски месеци.

Член 15

Јавното претпријатие платниот промет во земјата и во странство го извршува преку денарски и девизни сметки отворени во некоја од деловните банки во земјата.

VI. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 16

Органи на Јавното претпријатието се:

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиско работење
- Директор

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 17

Орган на управување во Јавното претпријатие е Управниот одбор.

Управниот одбор на Јавното претпријатие се состои од пет члена.

Во Управниот одбор, Владата на Република Македонија именува, односно разрешува претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци од областа на предметот на работењето, имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заседници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор е четири години.

За својата работа и учество во Управниот одбор членовите имаат право на соодветен надоместок.

Член 18

Секој член на Управниот одбор на Јавното претпријатие има право на еден глас.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

Работата и начинот на одлучувањето на Управниот одбор се уредуваат со Деловник за работа.

Член 19

Управниот одбор на првата седница, по конститутивната, од своите редови избира претседател и заменик претседател.

Претседателот на Управниот одбор ги свикнува седниците на Управниот одбор, го предлага дневниот ред и раководи со седниците на Управниот одбор.

Во отсуство на претседателот на Управниот одбор, заменик претседателот ја извршува неговата функција.

Претседателот и заменик претседателот на Управниот одбор можат да бидат разрешени и пред истекот на мандатот, а продолжуваат да ја вршат работата во Управниот одбор како членови до истекот на мандатот. На седницата на која се разрешува претседателот или заменик претседателот, Управниот одбор избира нов претседател или заменик претседател.

Член 20

Управниот одбор на Јавното претпријатие:

1. Го донесува статутот на Јавното претпријатие;
2. Ги донесува правилникот за систематизација, правилникот за внатрешна организација и другите општи акти на претпријатието
3. Ја донесува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патништа;

4. Ја утврдува деловната политика на претпријатието;
5. Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
6. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на Јавното претпријатие
7. Одлучува за покривањето на загубите;
8. Дава предлог до Владата на Република Македонија за висината на надоместоците од т.2,3 и 4 на член 14 од овој Статут.
9. Го избира и разрешува директорот на Јавното претпријатие врз основа на јавен конкурс.
10. Именува вршител на должност директор, до изборот на Директор на јавното претпријатие
11. Донесува одлуки за задолжување со кредити на Јавното претпријатие.
12. Дава предлог за отпочнување на постапка за давање на концесија и/или јавно приватно партнерство на државен пат
13. Предлага петгодишна програма на Владата на Република Македонија со која се определува развојот и одржувањето на државните патишта
14. Донесува годишен план за јавни набавки и измени на планот за јавни набавки
15. Донесува одлука за усвојување на пописот на средствата, побарувањата и обврските
16. Донесува одлука за расходовање и отуѓување на основните средства
17. Донесува одлука за давање финансиска помош, донација и спонзорство
18. Донесува одлуки за висината на надоместоците на членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор и членовите на комисиите и работните тела кои учествуваат во работата на Управниот одбор.
19. Одлува во втор степен по приговори од вработени кои немаат статус на јавни службеници
20. Донесува одлука за основање подружници на Јавното претпријатие
21. Сключува Колективен договор на ниво на Јавното претпријатие
22. Донесува одлуки за службени патувања во странство на Директорот
23. Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 21

За вршење контрола на материјално - финансиското работење на Јавното претпријатието се формира Надзорен одбор за контрола на материјално -

финансиското работење (во натамошниот текст: Надзорен одбор за контрола) во состав од пет члена.

Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор за контрола е четири години.

За својата работа и учество во Надзорниот одбор за контрола членовите имаат право на соодветен надоместок.

За членови на надзорниот одбор за контрола можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаења и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Член 22

Заради вршење на работите на контрола надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на јавното претпријатие. Надзорниот одбор за контрола може заради испитување на документите и списите на јавното претпријатие да повика стручни лица кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие, за што подготвува извештај и по прегледувањето му дава мислење на управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од надзорниот одбор за контрола.

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие со свое мислење, надзорниот одбор за контрола му го доставува на министерот за финансии. Во извештајот до министерот за финансии, надзорниот одбор за контрола го известува за состојбата на јавното претпријатие врз чие работење врши контрола. Надзорниот одбор за контрола копије од извештајот му доставува и на министерот за транспорт и врски.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

2. ДИРЕКТОР НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 23

Со работата на Јавното претпријатие раководи директор.

Директорот го избира и разрешува Управниот одбор на Претпријатието.

За Директор може да биде избрано лице со завршено високо образование со работно искуство од најмалку пет години.

Директорот се избира со мандат од четири години.

Член 24

Управниот одбор три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на директор.

Рокот за пријавување на јавниот конкурс не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Член 25

Пристигнатите документи ги разгледува тричлена комисија избрана од Управниот одбор, која рок од осум дена по истекот на рокот на конкурсот целокупната документација ја доставува до Управниот одбор на Претпријатието.

Управниот одбор изборот на Директор го врши во рок од петнаесет дена од денот на завршување на јавниот конкурс.

Кандидатите кои не се избрани на јавниот конкурс во рок од осум дена од изборот се известуваат за изборот и им се враќаат доставените документи.

Ако по распишаниот конкурс не се избере директор, Управниот одбор во рок од пет дена од истекот на рокот од став 2 на овој член именува вршител на должноста директор, но не подолго од шест месеци.

Член 26

Директорот на јавното претпријатие може да овласти вработен кој во негово отсуство може да ги врши работите на застапување на Јавното претпријатие и да врши и други работи освен работите кои се од исклучива надлежност на директорот.

Член 27

Директорот ги врши следните работи:

- Го претставува и застапува Јавното претпријатие
- Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на управниот одбор на Јавното претпријатие,
- Ја изготвува, предлага и ја спроведува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патништа;
- Врши усогласување на деловната активност на јавното претпријатие и врши други извршни работи во врска со работата и работењето на јавното претпријатие утврдени со статутот.
- Може да учествува во работата на Управниот одбор без право на глас
- Го организира и раководи со процесот на работа и работењето на претпријатието
- Издава одобрувања, одобренија и мислење во согласност со Законот за јавните патништа
- Ја предлага внатрешната организација на Јавното претпријатие
- Сключува договори за реализација на програмите и други договори за потребите од тековното работење на Јавното претпријатието

- Одлучува за распоредување на работниците и јавните службеници во Јавното претпријатие согласно актот за систематизација
- Ја организира и обезбедува работната дисциплина во Јавното претпријатие
- Ги предлага статутот, општите акти и другите акти што ги донесува Управниот одбор
- Се грижи за законитоста во работењето и примена на прописите, овој статут и другите акти на претпријатието
- Го определува распоредот на работното време
- Донесува одлуки во прв степен за поединечни права, обврски и одговорности на работниците и јавните службеници
- Формира комисии и работни тела
- Донесува одлуки за службени патувања во странство на вработените во јавното претпријатие
- Издава налози, наредби, упатства и процедури со кои се обезбедува работењето во претпријатието
- Одлучува за нови вработувања во согласност со правилникот за систематизација
- Одлучува за избор на јавен службеник врз основа на ранг листа предложена од Комисијата за селекција
- Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.

Член 28

Директорот на Јавното претпријатие за својата работа одговара пред Управниот одбор.

Директорот склучува договор со управниот одбор за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со закон.

Директорот е должен секои шест месеца да доставува извештај за работата на јавното претпријатие до управниот одбор. Во извештајот директорот е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при обалување на дејноста на јавното претпријатие, како и податоци за финансиското работење.

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, директорот е должен истите да ги отстрани во наредните шест месеца.

Член 29

Директорот, членовите на управниот одбор и членовите на надзорниот одбор, ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

Член 30

Директорот на јавното претпријатие се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон,
- ако не работи и постапува според закон, статут и актите на јавното претпријатие или неоправдано не ги спроведува одлуките на управниот одбор или постапува во спротивност со нив,
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на јавното претпријатие,
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на јавното претпријатие,
- ако на секои шест месеци не достави извештај до Управниот одбор
- ако и по истекот на рокот од шест месеци по доставување на извештајот не ги отстрани недостатоците и/или загубите или ако во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење.

Во случаите од став 1 на овој член, Управниот одбор ќе донесе одлука за разрешување на директорот.

До изборот на нов директор, управниот одбор во рок од пет дена од донесувањето на одлуката за разрешување на директорот именува вршител на должноста директор на јавното претпријатие, но не подолго од шест месеца.

VII. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 31

Вработените во јавното претпријатие кои вршат работи од јавен интерес утврдени со Законот за јавните патишта и имаат статус на јавни службеници согласно Законот за јавните патишта и во однос на правата, обврските и одговорностите се применува Законот за јавните претпријатија и Законот за јавните службеници.

Вработените во јавното претпријатие кои вршат помошни и технички работи немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорностите се применуваат одредбите од Законот за работните односи.

VIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 32

Под деловна тајна на јавното претпријатие се сметаат класифицираните информации согласно прописите за класифицирани информации кои

претставуваат исправи, документи и податоци поврзани со работењето на претпријатието или за работењето на вработените, чие соопштување на трети лица би било спротивно на интересите на претпријатието.

Член 33

Обврската за чување на деловна тајна се однесува на директорот, на членовите на Управниот одбор, членовите на Надзорниот одбор, на сите вработени, како и на сите други лица кои имаат можност во даден момент да бидат во контакт со исправите што се сметаат за деловна тајна.

Ако лицата од став 1 на овој член ја прекршат обврската за чување на деловната тајна, одговараат за штетата која е причинета со издавањето на деловната тајна и против нив ќе се покрене постапка за надомест на штета.

Ако лицето кое ја прекршило обврската за чување на деловна тајна е во работен однос со Јавното претпријатие, наведената повреда претставува основ за престанок на работниот однос.

Обврската за чување на деловната тајна останува 5 години по престанокот на работниот однос, односно разрешувањето или истекот на мандатот на директорот односно член на Управниот одбор или Надзорен одбор.

Член 34

Претпријатието ги чува како деловна тајна исправите и податоците кои

- надлежните органи ги прогласиле како деловна тајна
- надлежен орган ги соопштил на претпријатието како доверливи
- содржат понуди за или по јавен оглас или јавно наддавање - до објавување на резултатите од огласот односно наддавањето
- се од посебно општествено - економско значење.

IX. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 35

Во Јавното претпријатието се донесуваат следните општи акти:

- Статут
- Правилник за внатрешна организација
- Правилникот за систематизација на работните места и плата;
- Правилникот за заштита при работа;
- Други акти со кои се уредуваат прашања поврзани со работењето на претпријатието.

Член 36

Општите акти, како и нивните измени и дополнувања ги донесува Управниот одбор на предлог на Директорот.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 37

До донесување на општите и другите акти на Јавното претпријатие, како и актите поврзани со предметот на работењето на Јавното претпријатие, ќе се применуваат актите на Агенција за државни патишта, доколку не се во спротивност со Законот за јавни патишта и овој статут.

Член 38

Општите акти на Јавното претпријатие ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Член 39

Овој статут влегува во сила на денот на објавувањето на Огласната табла во Јавното претпријатие, а ќе се објави по добивање на согласност од Владата на Република Македонија.

Управен одбор

Членови:

Сања Минкова

Донка Марковска

Наташа Радеска - Крстевска

Насер Муареми

Даут Хајрулахи



ОБЈАВЕНА НА ОГЛАСНА
ТАБЛА НА ДЕН 15.01.2015