

Врз основа на член 19 став 2 точка 1 и член 29 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19 и 89/22) и член 20 точка 1 од Статутот на Јавното претпријатие за државни патишта, Управниот одбор на Јавното претпријатие за државни патишта на седницата одржана на 26.9.2022 година донесе

Нë базë тë ненит 19, параграфи 2 и пика 1 dhe ненит 29 тë Лигит тë Ндëрмarrjeve Publike (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 275/19 dhe 89/22) dhe ненит 20, пика 1 тë Statutit тë Ндëрмarrjes Publike пëр Рrugët Shtetërore, Bordi drejtues i Ндëрмarrjes Publike пëр Рrugët Shtetërore нë seancën e mbajtur мë 26.9.2022 miratoi

**СТАТУТ
НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА
ДРЖАВНИ ПАТИШТА
(пречистен текст)**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат фирмата, седиштето, дејноста, износот на средствата за основање и начинот за нивно обезбедување, организацијата и начинот на работа на претпријатието, надлежности на претпријатието, управување и раководење со претпријатието, деловна тајна, општи акти на претпријатието и постапка за нивно донесување, како и други прашања што се од значење за јавното претпријатие за државни патишта (во натамошниот текст: Јавното претпријатие).

Член 2

Јавното претпријатие е основано со Одлука за основање на јавно претпријатие за државни патишта број 41-10147/1 од 28.12.2012 година (Службен весник на Република Македонија број 1/13), донесена од Владата на Република Македонија.

Јавното претпријатие кое е запишано во Централен регистар на Република Македонија со ЕМБС 6839673 и е правен следбеник на Агенцијата за државни

**STATUTI
I NDËRMARRJES PUBLIKE PËR RRUGËT
SHTETËRORE
(tekst i zbardhur)**

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë statut rregullohet firma, selia, veprimtaria, shuma e mjeteve për themelimin dhe mënyrën e sigurimit të tyre, organizimin dhe mënyrën e punës së ndërmarrjes, kompetencat e ndërmarrjes, menaxhimi dhe udhëheqja me ndërmarrjen, sekreti afarist, aktet e përgjithshme të ndërmarrjes dhe procedura e miratimit të tyre, si dhe çështje të tjera të rëndësishme të ndërmarrjes publike për rrugët shtetërore (në tekstin e mëtejme: Ndërmarrje Publike).

Neni 2

Ndërmarrja Publike e themeluar me Vendimin e themelimit të ndërmarrjes publike për rrugët shtetërore numër 41-10147/1 më 28.12.2012 (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 1/13”), i miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Ndërmarrja Publike e cila është shënuar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë me NVAS 6839673 dhe është pasues i Agjencisë së Rrugëve Shtetërore

патишта Скопје, согласно Законот за јавните патишта.

Shkup, në pajtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore.

ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

FIRMA DHE SELIA E NDËRMARRJES PUBLIKE

Член 3

Neni 3

Фирмата на јавното претпријатие е името под кое јавното претпријатие работи и учествува во јавниот промет.

Firma e ndërmarrjes publike është emri nën të cilën ndërmarrja publike punën dhe merr pjesë në qarkullimin publik.

Јавното претпријатие ќе работи и ќе учествува во правниот промет под името "Јавно претпријатие за државни патишта". Називот на јавното претпријатие на албански јазик е "Ndërmarrja Publike për Rrugë Shtetërore".

Ndërmarrja Publike do të punojë dhe do të merr pjesë në qarkullimin publik nën emrin "Ndërmarrja Publike për Rrugët Shtetërore". Emri i ndërmarrjes publike në gjuhën shqipe është "Ndërmarrja Publike për Rrugë Shtetërore".

Јавното претпријатие ќе учествува во меѓународниот промет под името "Public Enterprise for State Roads".

Ndërmarrja publike do të merr pjesë në qarkullimin ndërkombëtar me emrin "Public Enterprise for State Roads".

Скратениот назив на јавното претпријатие е "ЈП за државни патишта".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike është "NP për Rrugët Shtetërore".

Скратениот назив на јавното претпријатие на албански јазик е "NP për Rrugë Shtetërore".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike në gjuhën shqipe është "NP për Rrugë Shtetërore".

Скратениот назив на јавното претпријатие во меѓународниот промет е "PE for State Roads".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike në qarkullimin ndërkombëtar është "PE for State Roads".

Член 4

Neni 4

Седиште на Јавното претпријатие е во Скопје, на улица: "Даме Груев" бр.14.

Selia e Ndërmarrjes Publike është në Shkup, në rrugën: "Dame Gruev" nr. 14.

ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И ЛОГО

VULA, VULA KATRORE DHE LOGOJA

Член 5

Neni 5

Јавното претпријатие има свој печат, штембил и лого.

Ndërmarrja Publike ka vulën e saj, vulën katrore dhe llogon.

Печатот на претпријатието има облик на круг, со пречник од 40 мм, во средината е претставен грбот на Република Северна Македонија и во концентрични кругови е испишан називот на јавното претпријатие.

Vula e ndërmarrjes ka formë të rrethit, me diametër prej 40mm, në mes është paraqitur stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në rrathë koncentrik është shkruar emri i ndërmarrjes publike.

Штембилот на претпријатието има форма на правоаголник со големина од 60 x 30 мм, во кој е испишан називот и седиштето на претпријатието со простор

Vula katrore e ndërmarrjes ka formë të drejtkëndëshit me përmasa prej 60 x 30 mm, ku është shkruar emri dhe selia e ndërmarrjes me hapësirë për plotësimin e numrit të arkivit

за пополнување на архивски број и датум на документот. dhe datën e dokumentit.

Во своето архивско работење, претпријатието користи и приемен штембил со правоаголна форма во кој е испишан називот на претпријатието, со простор за пополнување на датумот на прием, организациона единица, архивскиот број, прилог и вредност на документот.

Називот на јавното претпријатие на печатот и штембилите од ставовите (2), (3) и (4) на овој член гласи: РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА И РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНИСЕ СЕ ВЕРИУТ - NDËRMARRJA PUBLIKE PËR RRUGË SHTETËRORE”.

Јавното претпријатие има сопствен заштитен знак (лого) кое Управниот одбор со одлука го утврдува.

НАСТАПУВАЊЕ ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

Член 6

Јавното претпријатие има својство на правно лице.

Јавното претпријатие во правниот промет настапува самостојно и за превземените обврски одговара со сиот свој имот.

ИМОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 7

Имотот на Јавното претпријатието го сочинуваат деловните простории и опремата кои ги користела Агенцијата за државни патишта според пописот на основни средства со состојба на 31.12.2012 година кои ги има превземено Јавното претпријатие, како и средства кои се изразени во книговодствената вредност на Агенцијата за државни патишта во рамки на трезорската сметка, кои на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие се префрлени на сметка на

Në punën e saj arkivore, ndërmarrja shfrytëzon edhe vulën katrore pranuese në formë të drejtkëndëshit, ku është shkruar emri i ndërmarrjes, me hapësirë për plotësimin e datës së pranimit, njësinë organizative, numrin e arkivit, shtojcën dhe vlerën e dokumenteve.

Emri i ndërmarrjes publike në vulën dhe në vulën katrore të paragrafëve (2), (3) dhe (4) të këtij neni thotë: РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА И РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНИСЕ СЕ ВЕРИУТ - NDËRMARRJA PUBLIKE PËR RRUGË SHTETËRORE”.

Ndërmarrja Publike ka shenjën e saj mbrojtëse (logo) të cilën Bordi drejtues e përcakton me vendim.

PJESËMARRJA NË QARKULLIMIN JURIDIK

Neni 6

Ndërmarrja Publike ka cilësinë e personit juridik.

Ndërmarrja Publike në qarkullimin juridik vepron në mënyrë të pavarur dhe për detyrimet e marra përgjigjet me gjithë pasurinë e saj.

PASURIA E NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 7

Pasuria e Ndërmarrjes Publike përbëhet nga hapësirat afariste dhe pajisjet të cilat i ka shfrytëzuar Agjencia e Rrugëve Shtetërore sipas regjistrimit të pajisjeve themelore në gjendje më 31.12.2012, të cilat i ka marrë Ndërmarrja Publike, si dhe pajisjet të cilat janë shprehur në vlerën e kontabilitetit të Agjencisë së Rrugëve Shtetërore në kuadër të llogarisë së thesarit, të cilat në ditën e hapjes së llogarisë së Ndërmarrjes Publike kanë kaluar në llogari të saj.

Јавното претпријатие.

II. ДЕЈНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 8

Како дејности од јавен интерес Јавното претпријатие врши управување, планирање, изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување, заштита на државни патишта, како и наплата на патарина.

Член 9

Јавното претпријатие ги врши следниве работи:

- 1) управување со државните патишта;
- 2) предлагање на петгодишната програма за развој и одржување на државните патишта;
- 3) постојано следење и контролирање на состојбите на државните патишта;
- 4) преземање мерки за рационално користење на средствата наменети за државните патишта;
- 5) вршење инвеститорски работи од областа на државните патишта;
- 6) наплата на надоместоците за користење на јавните патишта;
- 7) задолжувања кај домашни и странски финансиски институции;
- 8) организирање на изработка на студии и проекти за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување, заштита и наплата на патарина со право истите да ги отстапува на физички и правни лица во согласност со закон;
- 9) давање на вршење на работите за изградба, реконструкција, рехабилитацијата и одржување на државните патишта на правни лица во согласност со закон;
- 10) предлагање одлука за

II. VEPRIMTARIA E NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 8

Si veprimtari në interes publik Ndërmarrja Publike bën udhëheqjen, planifikimin, ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shtetërore, si dhe pagesën në pikat pagesore.

Neni 9

Ndërmarrja Publike i kryen punët në vijim:

- 1) udhëheqjen me rrugët shtetërore;
- 2) propozimin e programit pesëvjeçar për zhvillimin dhe mbajtjen e rrugëve shtetërore;
- 3) ndjekjen e vazhdueshme dhe kontrollimin e gjendjes së rrugëve shtetërore;
- 4) ndërmarrjen e masave për shfrytëzimin racional të mjeteve të dedikuara për rrugët shtetërore;
- 5) kryerjen e çështjeve investuese nga fusha e rrugëve shtetërore;
- 6) pagimin e kompensimeve për shfrytëzimin e rrugëve publike;
- 7) borxhet te institucionet financiare vendase dhe të huaja;
- 8) organizimin e përpunimit të studimeve dhe projekteve për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen, mbrojtjen dhe pagesën në pikën pagesore me të drejtë të njëjtat t'i lëshojë te personi fizik dhe juridik në pajtim me ligjin;
- 9) dhënien e kryerjes së punëve për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin dhe mbajtjen e rrugëve shtetërore të personave juridik në pajtim me ligjin;
- 10) propozimin e vendimit për fillimin

започнување на постапка за давање на концесија и/или други видови на јавно – приватно партнерство;

11) издавање одобрија, одобрувања и мислења во согласност со Законот за јавните патишта;

12) организирање на активности поврзани со вршење на броење на сообраќај, заштита на државните патишта, катастар на државните патишта и формирање на неопходни бази на податоци;

13) применување и користење на систем за управување со одржувањето на коловозите (PMS) и систем на управување со одржувањето на мостовите (BMS);

14) поддршка за изградба, реконструкција и рехабилитација на патишта кои не се државни патишта, врз основа на обврски произлезени од закон.

Член 10

Шифра на дејност на претпријатието е 42.11 – изградба на патишта и автопати.

III . СРЕДСТВА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ И НАЧИН НА НИВНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 11

Висината на средствата за основање на Јавното претпријатие изнесува 5.000.000,00 денари.

Средствата од ставот 1 на овој член се обезбедени од средствата кои се наоѓаат на сметката на Агенцијата за државни патишта во рамките на трезорската сметка и се дел од салдото на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие и истите ќе бидат префрлени на сметката на Јавното претпријатие заедно со останатите средства кои се наоѓаат на трезорската сметка на Агенцијата за државни патишта.

e procedurës së dhënies së koncesionit dhe/ose lloje të tjera të partneritetit publik-privat;

11) lëshimin e miratimit, miratimin dhe mendimin në pajtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore;

12) organizimin e aktiviteteve lidhur me kryerjen e numërimit të aksidenteve, mbrojtjen e rrugëve shtetërore, kadastrën e rrugëve shtetërore dhe formimin e bazave paraprake të të dhënave;

13) zbatimin dhe shfrytëzimin e sistemit të menaxhimit me mbajtjen e korsive (PMS) dhe sistemin e menaxhimit me mbajtjen e urave (BMS);

14) mbështetjen për ndërtimin, rikonstruimin dhe rehabilitimin e rrugëve të cilat nuk janë rrugë shtetërore, në bazë të detyrimeve që dalin nga ligji.

Neni 10

Shifra e veprimtarisë së ndërmarrjes është 42.11 – ndërtimi i rrugëve dhe autostradave.

III. MJETET PËR THEMELIMIN E NDËRMARRJES PUBLIKE DHE MËNYRËN E SIGURIMIT TË TYRE

Neni 11

Shuma e mjeteve për themelimin e Ndërmarrjes Publike është 5.000.000,00 denarë.

Mjetet nga paragrafi 1 i këtij neni janë siguruar nga mjetet të cilat janë në llogarinë e Agjencisë së Rrugëve shtetërore, në kuadër të llogarisë së thesarit dhe janë pjesë e bilancit të ditës në hapjen e llogarisë së Ndërmarrjes Publike dhe të njëjtat do të barten në llogarinë e Ndërmarrjes Publike së bashku me mjetet tjera të cilat janë gjetur në llogarinë e thesarit të Agjencisë së Rrugëve Shtetërore.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 12

За извршување на работите утврдени со Законот за јавните патишта во рамките на внатрешната организација за работа на јавното претпријатие ќе се формираат:

- подружници
- сектори и
- одделенија.

Подружниците во платниот промет немаат својство на правно лице и не настапуваат самостојно.

V. РАБОТЕЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ И ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРИХОДИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 13

Претпријатието го организира своето работење, планирање, развој и обезбедување приходи врз основа на Годишна програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта донесена од Јавното претпријатие.

Член 14

Средствата за финансирање и за развој на Јавното претпријатие се обезбедуваат од:

- 1) дел од акцизата од деривати од нафта
- 2) надоместок за употреба на јавните патишта за моторни и приклучни возила (патна такса);
- 3) надоместок за употреба на јавен пат, негов дел или објект на патот (патарина);

IV. ORGANIZIMI DHE PUNA E NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 12

Për kryerjen e punëve të përcaktuara me Ligjin e Rrugëve Shtetërore në kuadër të organizimit të brendshëm për punën e ndërmarrjes publike do të formohen:

- filiale
- sektorë dhe
- njësi.

Filialet në qarkullimin pagesor nuk e kanë cilësinë e personit juridik dhe nuk veprojnë në mënyrë të pavarur.

V. PUNIMI, PLANIFIKIMI, ZHVILLIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE TË NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 13

Ndërmarrja e organizon punën e saj, planifikimin, zhvillimin dhe sigurimin e të hyrave në bazë të Programit vjetor për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shtetërore të miratuara nga Ndërmarrja Publike.

Neni 14

Mjetet për financimin dhe zhvillimin e Ndërmarrjes Publike sigurohen nga:

- 1) pjesa e akcizave nga derivatet e naftës
- 2) kompensimi për shfrytëzimin e rrugëve publike për mjete motorike dhe ato ndihmëse (taksë rrugore);
- 3) kompensimi për shfrytëzimin e rrugës publike, pjesën e saj ose objektin në rrugë (pika pagesore);

- 4) надоместок за:
- а) поставување натписи и рекламни табли во заштитниот појас на државните патишта,
 - б) приклучување на пристапен пат на државен пат,
 - в) поставување на инсталации во трупот на патот, во патниот и заштитниот појас на државен пат,
 - г) изградба и користење на комерцијални објекти на кои е дозволен пристап на државен пат надвор од населено место,
 - д) прекумерно користење на државен пат,
 - ѓ) вонредниот превоз на државен пат и
 - е) штета сторена на патот и објектите на патот;

5) средства од Буџетот на Република Македонија

6) заеми и кредити и

7) други приходи

Висината на средствата од точка 1 од овој член се утврдува со одлука на Владата на Република Македонија и истата не може да биде помала од 20% од вкупниот приход по основ на акциза од деривати од нафта.

Средствата се трансферираат од Буџетот на Република Македонија на сметка на Јавното претпријатие најмалку четири пати годишно, во интервали од најмногу три календарски месеци.

Член 15

Јавното претпријатие платниот промет во земјата и во странство го извршува преку денарски и девизни сметки отворени во некоја од деловните банки во земјата.

4) компенсими për:

- а) vendosjen e mbishkrimeve dhe tabelave të reklamave në brezin mbrojtës të rrugëve shtetërore,
- б) bashkimi i rrugës së qasshme të rrugës shtetërore,
- в) vendosja e instalimeve në trupin e rrugës, në rrugën dhe në brezin e rrugës së rrugës shtetërore,
- г) ndërtimi dhe shfrytëzimi i objekteve komerciale në të cilat është e lejuar qasja e rrugës shtetërore jashtë nga vendbanimi,
- д) shfrytëzimi i tepërt i rrugës shtetërore,
- дх) transporti i jashtëzakonshëm i rrugës shtetërore dhe
- е) dëmi i bërë në rrugë dhe në objektet në rrugë;

5) mjete të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë

6) borxhi dhe kreditë dhe

7) të hyra të tjera

Shuma e mjeteve sipas pikës 1 të këtij neni përcaktohen me vendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe e njëjta nuk mund të jetë më pak se 20% nga të hyrat e përgjithshme në bazë të akcizave të derivateve të naftës.

Mjetet transferohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë në llogarinë e Ndërmarrjes Publike së paku katër herë në vit, në interval prej tre muajve kalendarik më së shumti.

Neni 15

Ndërmarrja Publike qarkullimin pagesor në vend dhe jashtë vendit e kryen nëpërmjet llogarive në denarë dhe në deviza në ndonjërin nga bankat afariste në vend.

VI. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 16

Органи на Јавното претпријатието се:

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално – финансиско работење
- Директор

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 17

Орган на управување во Јавното претпријатие е Управниот одбор.

Управниот одбор на Јавното претпријатие се состои од седум члена.

Во Управниот одбор, Владата на Република Македонија именува, односно разрешува претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци од областа на предметот на работењето, имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор е четири години.

За својата работа и учество во Управниот одбор членовите имаат право на соодветен надоместок.

Член 18

Секој член на Управниот одбор на Јавното претпријатие има право на еден глас.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

VI. MENAXHIMI DHE UDHËNEQJA ME NDËRMARRJEN PUBLIKE

Neni 16

Organet e Ndërmarrjes Publike janë:

- Bordi drejtues
- Bordi mbikëqyrës për kontrollimin e punës materiale- financiare
- Drejtori

1. BORDI DREJTUES

Neni 17

Organi i menaxhimit në Ndërmarrjen Publike është Bordi drejtues.

Bordi drejtues i Ndërmarrjes Publike përbëhet nga shtatë anëtarë.

Në Bordin drejtues, Qeveria e Republikës së Maqedonisë emëron, gjegjësisht shkarkon përfaqësues nga radhët e ekspertëve të afirmuar dhe të njohur nga fusha e lëndës së punës, duke marr parasysh përfaqësimin e duhur dhe të drejtë të pjesëtarëve të të gjitha komuniteteve.

Mandati i anëtarëve të Bordit drejtues është katër vjet.

Për punën dhe pjesëmarrjen e saj në Bordin drejtues, anëtarët kanë të drejtë në kompensimin përkatës.

Neni 18

Çdo anëtar i Bordit drejtues të Ndërmarrjes Publike ka të drejtën e një vote.

Bordi drejtues mundet me të drejtë të plotë të punojë dhe të marrë vendim nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Bordit drejtues.

Vendimet e Bordit drejtues llogariten të miratuara nëse për to kanë votuar më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të bordit drejtues.

Работата и начинот на одлучувањето на Управниот одбор се уредуваат со Деловник за работа.

Член 19

Управниот одбор, од своите редови избира претседател и заменик претседател.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците на Управниот одбор, го предлага дневниот ред и раководи со седниците на Управниот одбор.

Во отсуство на претседателот на Управниот одбор, заменик претседателот ја извршува неговата функција.

Претседателот и заменик претседателот на Управниот одбор можат да бидат разрешени и пред истекот на мандатот, а продолжуваат да ја вршат работата во Управниот одбор како членови до истекот на мандатот. На седницата на која се разрешува претседателот или заменик претседателот, Управниот одбор избира нов претседател или заменик претседател.

Член 20

Управниот одбор на Јавното претпријатие:

1. Го донесува статутот на Јавното претпријатие;
2. Ги донесува актот за внатрешна организација и другите општи акти на претпријатието
3. Ја донесува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта;
4. Ја утврдува деловната политика на претпријатието;
5. Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
6. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на Јавното

Puna dhe mënyra e vendimmarrjes e Bordit drejtues rregullohet me Rregulloren e punës.

Neni 19

Bordi drejtues, nga radhët e tij zgjedh kryetarin dhe zëvendëskryetarin.

Kryetari i Bordit drejtues bën thirrje për seancat e Bordit drejtues, propozon rendin ditor dhe udhëheq me seancat e Bordit drejtues.

Në mungesë të kryetarit të Bordit drejtues, zëvendëskryetari e kryen funksionin e tij.

Kryetari dhe zëvendëskryetari i Bordit drejtues mund të shkarkohen edhe para kalimit të mandatit, kurse vazhdojnë ta kryejnë punën në Bordin drejtues si anëtarë deri në kalimin e mandatit. Në seancën në të cilën shkarkohet kryetari ose zëvendëskryetari, Bordi drejtues zgjedh kryetarin ose zëvendëskryetarin e ri.

Neni 20

Bordi drejtues i Ndërmarrjes Publike:

1. E miraton statutin e Ndërmarrjes Publike;
2. I miraton aktet për organizimin e brendshëm dhe aktet e tjera të përgjithshme të ndërmarrjes
3. E miraton Programin vjetor për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shtetërore;
4. E përcakton politikën afariste të ndërmarrjes;
5. E miraton llogarinë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike;
6. Vendos për nevojat e mjeteve të krijuara me punën e Ndërmarrjes

- претпријатие
7. Одлучува за покривањето на загубите;
 8. Дава предлог до Владата на Република Македонија за висината на надоместоците од т.2,3 и 4 на член 14 од овој Статут.
 9. Го избира и разрешува директорот и заменик на директорот на Јавното претпријатие врз основа на јавен конкурс.
 10. Именува вршител на должност директор, до изборот на Директор на јавното претпријатие
 11. Донесува одлуки за задолжување со кредити на Јавното претпријатие
 12. Дава предлог за отпочнување на постапка за давање на концесија и/или јавно приватно партнерство на државен пат
 13. Предлага петгодишна програма на Владата на Република Македонија со која се определува развојот и одржувањето на државните патишта
 14. Донесува годишен план за јавни набавки и измени на планот за јавни набавки
 15. Донесува одлука за усвојување на пописот на средствата, побарувањата и обврските
 16. Донесува одлука за расходување и отуѓување на основните средства
 17. Донесува одлука за давање финансиска помош, донација и спонзорство
 18. Донесува одлуки за висината на надоместоците на членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор и членовите на комисиите и работните тела кои учествуваат во работата на Управниот одбор.
 19. Одлучува во втор степен по приговори од вработени кои немаат статус на јавни службеници
 20. Донесува одлука за основање подружници на Јавното претпријатие
- Publike
7. Merr vendime për mbulimin e humbjeve;
 8. Jep propozim te Qeveria e Republikës së Maqedonisë për shumën e kompensimeve sipas pikave 2,3 dhe 4 të nenit 14 të këtij Statuti.
 9. E zgjedh dhe e shkarkon drejtorin dhe zëvendësdrejtorin e Ndërmarrjes Publike në bazë të konkursit publik.
 10. Emërton ushtruesin e detyrës së drejtorit, deri në zgjedhjen e drejtorit të ndërmarrjes publike
 11. Miraton vendime për huamarrje me kredi të Ndërmarrjes Publike
 12. Jep propozim për fillimin e procedurës për dhënien e koncesionit dhe/ose partneritetit publik privat në rrugë shtetërore
 13. Propozon programin pesëvjeçar të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, me të cilin përcaktohet zhvillimi dhe mbajtja e rrugëve shtetërore
 14. Miraton planin vjetor për furnizime publike dhe ndryshime në planin e furnizimit publik
 15. Miraton vendim për miratimin e regjistrimit të mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve
 16. Miraton vendime për shpenzimin dhe tjetërsimin e mjeteve themelore
 17. Miraton vendim për dhënien e ndihmës financiare, donacionin dhe sponsorimin
 18. Miraton vendime për shumën e kompensimit të anëtarëve të Bordit drejtues, Bordit mbikëqyrës dhe anëtarëve të komisioneve dhe organeve të punës që marrin pjesë në punën e Bordit drejtues
 19. Vendos në shkallë të dytë pas prapësimit nga të punësuarit të cilët nuk kanë status të nëpunësit publik
 20. Miraton vendim për krijimin e filialeve të Ndërmarrjeve Publike

- | | |
|---|--|
| <p>21. Склучува Колективен договор на ниво на Јавното претпријатие</p> <p>22. Донесува одлуки за службени патувања во странство на директорот и заменик на директорот</p> <p>23. Дава согласност за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени во претпријатието</p> <p>24. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие</p> <p>25. Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.</p> | <p>21. Lidh Kontratë Kolektive në nivel të Ndërmarrjes Publike</p> <p>Miraton vendime për udhëtime zyrtare jashtë vendit të drejtorit dhe të zëvendës drejtorit</p> <p>23. Jep pëlqim për udhëtime zyrtare jashtë vendit, nëse udhëtojnë më shumë se tre të punësuar në ndërmarrje</p> <p>24. Miraton aktin për përcaktimin e lartësisë së vlerës së pikës për llogaritjen e pagave të të punësuarve në ndërmarrjen publike</p> <p>25. Kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin e këtij statuti.</p> |
|---|--|
2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ
2. BORDI MBIKËQYRËS PËR KONTROLLIMIN E PUNËS FINANCIARE- MATERIALE TË NDËRMARRJES PUBLIKE

Член 21

Neni 21

За вршење контрола на материјално – финансиското работење на Јавното претпријатието се формира Надзорен одбор за контрола на материјално – финансиското работење (во натамошниот текст: Надзорен одбор за контрола) во состав од пет члена.

Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор за контрола е четири години.

За својата работа и учество во Надзорниот одбор за контрола членовите имаат право на соодветен надоместок.

За членови на надзорниот одбор за контрола можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаења и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Член 22

Заради вршење на работите на контрола надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на јавното претпријатие. Надзорниот одбор за

Për kryerjen e kontrollit të punës financiare-materiale të Ndërmarrjes Publike, formohet Bordi mbikëqyrës për kontrollimin e punës financiare-materiale (në tekstin e mëtejme: Bordi mbikëqyrës për kontroll) në përbërje nga pesë anëtarë.

Kohëzgjatja e mandatit të anëtarëve të Bordit mbikëqyrës për kontroll është katër vite.

Për punën e tij dhe pjesëmarrjen në Bordin mbikëqyrës të kontrollit, anëtarët kanë të drejtë për kompensimin përkatës.

Anëtarë të bordit mbikëqyrës të kontrollit mund të emërohen personat me arsimim të lartë, të cilët kanë njohuri dhe përvojë veçanërisht në veprimtarinë e punës financiare dhe të kontabilitetit.

Neni 22

Për të kryer punën e kontrollit, bordi mbikëqyrës i kontrollit, mund të kryejë ekzaminimin në vendin e ngjarjes të të gjitha dokumenteve dhe shkresave të ndërmarrjes publike. Bordi mbikëqyrës i kontrollit për

контрола може заради испитување на документите и списите на јавното претпријатие да повика стручни лица кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие, за што подготвува извештај и по прегледувањето му дава мислење на управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од надзорниот одбор за контрола.

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие со свое мислење, надзорниот одбор за контрола му го доставува на министерот за финансии. Во извештајот до министерот за финансии, надзорниот одбор за контрола го известува за состојбата на јавното претпријатие врз чие работење врши контрола. Надзорниот одбор за контрола копије од извештајот му доставува и на министерот за транспорт и врски.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

Член 22-а

Надзорниот одбор дава одобрение на одлуките донесени од страна на Управниот одбор, кои се однесуваат на износи над 50.000 евра.

2. ДИРЕКТОР НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 23

“Со работата на јавното претпријатие раководи директор кој има заменик што го заменува и го води тековното работење на јавното претпријатие во негово отсуство, кои ги избира односно разрешува управниот одбор.

shkak të ekzaminimit të dokumenteve dhe shkresave të ndërmarrjes publike të thërret ekspertë, të cilët do t'ju ndihmojnë në zgjidhjen e mbikëqyrjes.

Anëtarët e bordit mbikëqyrës të kontrollit mund të marrin pjesë në seancën e bordit drejtues dhe u dërgohet ftesë me të gjitha materialet që u dorëzohen anëtarëve të bordit drejtues.

Bordi mbikëqyrës i kontrollit domosdoshmërisht i shqyrton llogaritë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike, për të cilin përgatitet raport dhe pas shqyrtimit i jep mendim bordit drejtues. Bordi drejtues nuk mund t'i miratojë llogaritë vjetore dhe raportet e punës së ndërmarrjes publike, nëse paraprakisht nuk merr mendim pozitiv nga bordi mbikëqyrës i kontrollit.

Raportin e shqyrtimit të llogarive vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike me mendim të tij, bordi mbikëqyrës për kontroll ia dorëzon ministrit të Financave. Në raportin drejtuar Ministrit të Financave, bordi mbikëqyrës për kontroll e njofton për gjendjen e ndërmarrjes publike në punën e së cilës bëhet kontrolli. Bordi mbikëqyrës i kontrollit bën kopjen e raportit dhe ia dorëzon ministrit të Transportit dhe Lidhjeve.

Bordi mbikëqyrës domosdoshmërisht duhet të mblidhet së paku katër herë në vit.

Neni 22-a

Bordi mbikëqyrës miraton vendimet e marra nga ana e Bordit drejtues, të cilat i referohen shumave mbi 50.000 euro.

2. DREJTORI I NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 23

“ Punën e ndërmarrjes publike e udhëheq drejtori, i cili ka zëvendësin e tij që e udhëheq punën e ndërmarrjes publike kur ai mungon, të cilët i zgjedh, përkatësisht i shkarkon bordi drejtues.

За директор и за заменик на директор може да биде избрано лице кое ги исполнува условите од член 23 од Законот за јавните претпријатија.

Директорот и заменик на директорот се избираат со мандат од четири години.”

Член 24

Управниот одбор три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на директор. Управниот одбор три месеци пред истекот на мандатот на постојниот заменик на директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на заменик директор.

За именување на директор или заменик на директорот се објавува јавен конкурс во три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Рокот за пријавување на јавниот конкурс не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Во објавениот јавен конкурс од ставовите 1 и 2 на овој член се утврдуваат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор и заменик на директор на јавното претпријатие, потребната документација и времетраењето на конкурсот.

Член 25

Пристигнатите документи ги разгледува тричлена комисија избрана од Управниот одбор, која рок од осум дена по истекот на рокот на конкурсот целокупната документација ја доставува до Управниот одбор на Претпријатието.

Управниот одбор изборот на Директор и заменик на директорот го врши во рок од петнаесет дена од денот на доставувањето на документацијата од страна на комисијата.

Кандидатите кои не се избрани на јавниот конкурс во рок од осум дена од изборот се известуваат за изборот и им се враќаат доставените документи.

Дрејтор dhe zëvendës drejtor mund të zgjidhet personi i cili i plotëson kushtet sipas neni 23 i Ligjit i Ndërmarrjeve Publike.

Drejtori dhe zëvendës drejtori zgjidhen me mandat prej katër vitesh.”

Neni 24

Tre muaj para kalimit të mandatit të drejtorit të tanishëm, Bordi drejtues miraton vendim për shpalljen e konkursit publik për zgjedhjen e drejtorit. Bordi drejtues tre muaj para kalimit të mandatit të zëvendës drejtorit të tanishëm miraton vendim për shpalljen e konkursin publik për zgjedhjen e zëvendës drejtorit.

Për emërimin e drejtorit ose zëvendës drejtorit publikohet konkurs publik në tre gazetata ditore, të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nga të cilat njëra nga ato që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët e flasin gjuhën zyrtare ndryshe nga gjuha maqedonase.

Afati i paraqitjes në konkursin publik nuk mund të jetë më i shkurtë se pesë ditë, nga dita e publikimit të tij.

Në konkursin publik të publikuar sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni, përcaktohen kushtet të cilat duhet t'i plotësojë kandidati për drejtor dhe zëvendës drejtor të ndërmarrjes publike, dokumentet e nevojshme dhe kohëzgjatjen e konkursit.

Neni 25

Dokumentet e marra i shqyrtojnë tre anëtarët e komisionit të zgjedhur nga Bordi drejtues, dhe të gjitha dokumentet i dorëzojnë te Bordi drejtues i Ndërmarrjes në afat prej tetë ditësh nga dita e kalimit të afatit të konkursit.

Bordi drejtues zgjidhjen e drejtorit dhe zëvendës drejtorit e bën në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh nga dita e dorëzimit të dokumenteve nga ana e komisionit.

Kandidatët të cilët nuk janë zgjedhur nga konkursi publik, në afat prej tetë ditësh nga dita e zgjedhjes, njoftohen për të dhe iu kthehen dokumentet e paraqitura.

Ако по распишаниот конкурс не се избере директор, Управниот одбор во рок од пет дена од истекот на рокот од став 2 на овој член именува вршител на должноста директор, но не подолго од шест месеци.

Заменик на директорот на кој не му е истечен мандатот, до именување на директор по распишан конкурс но не подолго од шест месеци ја врши должноста директор.

.....

Член 27

Директорот ги врши следните работи:

- Го претставува и застапува Јавното претпријатие
- Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на управниот одбор на Јавното претпријатие,
- Ја изготвува, предлага и ја спроведува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта;
- Врши усогласување на деловната активност на јавното претпријатие и врши други извршни работи во врска со работата и работењето на јавното претпријатие утврдени со статутот.
- Може да учествува во работата на Управниот одбор без право на глас
- Го организира и раководи со процесот на работа и работењето на претпријатието
- Издава одобрувања, одобренија и мислење во согласност со Законот за јавните патишта
- Го донесува актот за систематизација на работните места и ја предлага внатрешна организација
- Склучува договори за реализација на програмите и други договори за потребите од тековното работење на Јавното претпријатието
- Одлучува за распоредување на вработените во Јавното претпријатие согласно актот за систематизација

Несе пас конкурсит të shpallur nuk zgjidhet drejtori, Bordi drejtues në afat prej pesë ditësh nga dita e kalimit të afatit sipas paragrafit 2 të këtij neni emëron ushtrues të detyrës së drejtorit, por jo më gjatë se gjashtë muaj.

Zëvendës drejtorit të cilit nuk i ka kaluar mandati, e ushtron detyrën e drejtorit jo më gjatë se gjashtë muaj deri në emërimin e drejtorit me konkursin e shpallur.

Neni 27

Drejtori i kryen punët në vijim:

- E prezanton dhe e përfaqëson Ndërmarrjen Publike
- E siguron realizimin e vendimeve dhe konkluzioneve të bordit drejtues të Ndërmarrjes Publike,
- E përgatit, propozon dhe e realizon Programin vjetor të ndërtimit, rikonstruimit, rehabilitimit, mbajtjes dhe mbrojtjes së rrugëve shtetërore;
- Kryen harmonizimin e aktiviteteve afariste të ndërmarrjes publike dhe kryen punë të tjera ekzekutive në lidhje me punën dhe të punuarit në ndërmarrjen publike të përcaktuar me statut.
- Mund të merr pjesë në punën e Bordit drejtues pa të drejtë vote
- E organizon dhe e udhëheqë procesin e punës dhe punën në ndërmarrje
- Lëshon pëlqime, miratime dhe mendime në pajtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore
- E miraton aktin e sistematizimit të vendeve të punës dhe propozon organizim të brendshëm
- Lidh kontrata për realizimin e programit dhe kontratave të tjera për nevojat e punës së Ndërmarrjes Publike në vijim
- Vendos për sistemimin e punës së Ndërmarrjes Publike në pajtim me aktin e sistematizimit

- Ја организира и обезбедува работната дисциплина во Јавното претпријатие
- Ги предлага статутот, општите акти и другите акти што ги донесува Управниот одбор
- Се грижи за законитоста во работењето и примена на прописите, овој статут и другите акти на претпријатието
- Го определува распоредот на работното време
- Донесува одлуки во прв степен за поединечни права, обврски и одговорности на вработените
- Формира комисии и работни тела
- Донесува одлуки за службени патувања во странство на вработените во јавното претпријатие
- Издава налози, наредби, упатства и процедури со кои се обезбедува работењето во претпријатието
- Одлучува за нови вработувања во согласност со правилникот за систематизација
- Одлучува за избор на јавен службеник врз основа на ранг листа предложена од Комисијата за селекција Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.
- E organizon dhe e siguron disiplinën e punës në Ndërmarrjes Publike
- Propozon statutin, aktet e përgjithshme dhe aktet e tjera që i miraton Bordi drejtues
- Kujdeset për ligjshmërinë gjatë punës dhe zbatimin e rregullave, të këtij statuti dhe akteve të tjera të ndërmarrjes
- E përcakton orarin e punës
- Miraton vendime në shkallën e parë për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë individuale të të punësuarve
- Formon komisione dhe organe të punës
- Miraton vendime për udhëtime zyrtare jashtë vendit të të punësuarve në ndërmarrjes publike
- Lëshon urdhëresa, urdhra, udhëzime dhe procedura me të cilat sigurohet puna në ndërmarrje
- Vendos për punësimet e reja në pajtim me rregulloren e sistematizimit
- Vendos për zgjedhjen e nëpunësit publik në bazë të ranglistës të propozuar nga Komisioni për seleksionim, kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin e këtij statuti.

Член 28

Директорот и заменик на директорот на Јавното претпријатие за својата работа одговара пред Управниот одбор.

Директорот склучува договор со управниот одбор за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со закон.

Директорот е должен секои шест месеца да доставува извештај за работата на јавното претпријатие до управниот одбор. Во извештајот директорот е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при

Neni 28

Drejtori dhe zëvendësdirigjenti i Ndërmarrjes Publike për punën e tyre përgjigjen para Bordit Drejtues.

Drejtori lidh kontratë me bordin drejtues për përcaktimin e marrëdhënieve me ndërmarrjen publike, ku individualisht përcaktohen të drejtat, përgjegjësitë dhe autorizimet në pajtim me ligjin.

Drejtori detyrohet çdo gjashtë muaj të paraqet raport te bordi drejtues për punën e ndërmarrjes publike. Në raport drejtori detyrohet veçanërisht të paraqesë të dhënat për llojin dhe vëllimin e punëve të kryera gjatë kryerjes së veprimtarisë së ndërmarrjes

обавување на дејноста на јавното претпријатие, како и податоци за финансиското работење.

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, директорот е должен истите да ги отстрани во наредните шест месеца.

Член 29

Директорот и заменик на директорот, членовите на управниот одбор и членовите на надзорниот одбор, ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

Член 30

Директорот и заменик на директорот на јавното претпријатие се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон,
- ако не работи и постапува според закон, статут и актите на јавното претпријатие или неоправдано не ги спроведува одлуките на управниот одбор или постапува во спротивност со нив,
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на јавното претпријатие,
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на јавното претпријатие,
- ако на секои шест месеци не достави извештај до Управниот одбор
- ако и по истекот на рокот од шест месеци по доставување на извештајот не ги

publike, si dhe të dhënat për çështjet financiare.

Nëse nga raporti i punës përcaktohen mangësi dhe/ose humbje në çështje financiare, drejtori detyrohet të njëjtat t'i mënjanojë në gjashtë muajt e ardhshëm.

Neni 29

Drejtori dhe zëvendësdrejtori, anëtarët e bordit drejtues dhe ata të bordit mbikëqyrës, nëse realizojnë gjegjësisht miratojnë vendim për të cilin e kanë ditur ose që në bazë të rrethanave, duhet të kenë ditur se kanë dëmtuar interesat e ndërmarrjes publike, për dëmin e shkaktuar me atë vendim do të përgjigjen pafundësisht dhe në mënyrë solidare.

Neni 30

Drejtori dhe zëvendësdrejtori të ndërmarrjes publike shkarkohen para kalimit të mandatit, për disa arsye:

- me kërkesë të tyre,
- nëse bëhet ndonjë arsye, për shkak të të cilës sipas rregullores së marrëdhënies së punës i ndalet marrëdhënia e punës në pajtim me ligjin,
- nëse nuk punon dhe vepron sipas ligjit, statutit dhe akteve të ndërmarrjes publike ose në mënyrë të pajustificuar nuk i realizon vendimet e bordit drejtues ose vepron në kundërshtim me to,
- nëse me punën e tij të pakujdesshme dhe të parregullt i shkakton dëme ndërmarrjes publike,
- nëse i neglizhon ose nuk i realizon detyrimet dhe me atë do të shkaktojë dëmtime në kryerjen e veprimtarisë sipas interesit publik të ndërmarrjes publike,
- nëse çdo gjashtë muaj nuk paraqet raport te Bordi drejtues
- nëse pas kalimit të afatit gjashtë mujor pas paraqitjes së raportit nuk i

отстрани недостатоците и/или загубите или ако во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење.

Во случаите од став 1 на овој член, Управниот одбор ќе донесе одлука за разрешување на директорот и заменик на директорот.

Во јавното претпријатие заменик на директорот на кој не му е истечен мандатот, до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеци ја врши должноста директор”.

VII. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 31

Правата, обврските и одговорностите на вработените во јавното претпријатие се уредени со закон и колективен договор.

VIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 32

Под деловна тајна на Јавното претпријатие се сметаат класифицираните информации согласно прописите за класифицирани информации кои претставуваат исправи, документи и податоци поврзани со работењето на претпријатието или за работењето на вработените, чие соопштување на трети лица би било спротивно на интересите на претпријатието.

Член 33

Обврската за чување на деловна тајна се однесува на директорот и заменик на директорот, на членовите на Управниот одбор, членовите на Надзорниот одбор, на сите вработени, како и на сите други лица кои имаат можност во даден момент да бидат во контакт со исправите што се сметаат за деловна тајна.

mënjanon mangësitë dhe/ose humbjet ose nëse në atë afat prapë ka mangësi dhe/ose humbje në çështje financiare.

Në rastet sipas paragrafit 1 të këtij neni, Bordi drejtues do të miratojë vendim për shkarkimin e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit.

Në ndërmarrjen publike zëvendësdrejtori të cilit nuk i ka kaluar mandati, deri në emërimin e drejtorit me konkursin e shpallur, por jo më gjatë se gjashtë muaj ta kryejë detyrën e drejtorit.

VII. POZITA E TË PUNËSUARVE NË NDËRMARRJEN PUBLIKE

Neni 31

Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në ndërmarrjen publike janë përcaktuar me ligjin dhe kontratën kolektive.

VIII. SEKRET AFARIST

Neni 32

Sekret afarist i Ndërmarrjes Publike llogariten informacionet e klasifikuara në pajtim me rregullat për klasifikimin e informacioneve të cilat përfaqësojnë dokumentet dhe të dhënat lidhur me punën e ndërmarrjes ose për punën e të punësuarve, deklarimi i të cilave ndaj palëve të treta do të ishte në kundërshtim me interesin e ndërmarrjes.

Neni 33

Detyrimi për ruajtjen e sekretit afarist vlen për drejtorin dhe zëvendësdrejtorin, anëtarët e Bordit drejtues, anëtarët e Bordit mbikëqyrës, për të gjithë të punësuarit, si dhe për të gjithë personat e tjerë që kanë mundësi në moment të caktuar të jenë në kontakt me dokumentet që konsiderohen sekret afarist.

Ако лицата од став 1 на овој член ја прекршат обврската за чување на деловната тајна, одговараат за штетата која е причинета со издавањето на деловната тајна и против нив ќе се покрене постапка за надомест на штета.

Ако лицето кое ја прекршило обврската за чување на деловна тајна е во работен однос со Јавното претпријатие, наведената повреда претставува основ за престанок на работниот однос.

Обврската за чување на деловната тајна останува 5 години по престанокот на работниот однос, односно разрешувањето или истекот на мандатот на директорот и заменик на директорот односно член на Управниот одбор или Надзорен одбор.

Член 34

Претпријатието ги чува како деловна тајна исправите и податоците кои

- надлежните органи ги прогласиле како деловна тајна
- надлежен орган ги соопштил на претпријатието како доверливи
- содржат понуди за или по јавен оглас или јавно наддавање – до објавување на резултатите од огласот односно наддавањето
- се од посебно општествено – економско значење

IX. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 35

Во Јавното претпријатието се донесуваат следните општи акти:

- Статут
- Правилник за внатрешна организација
- Правилникот за систематизација на

Nëse personat nga paragrafi 1 i këtij neni shkelin detyrimin për ruajtjen e sekretit afarist, ata përgjigjen për dëmin e shkaktuar nga nxjerrja e sekretit afarist dhe kundër tyre do të ngritet procedurë për kompensimin e dëmit.

Nëse personi i cili ka shkelur detyrimin për ruajtjen e sekretit afarist është në marrëdhënie pune me Ndërmarrjen Publike, shkelja e deklaruar është bazë për ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

Detyrimi për ruajtjen e sekretit afarist mbetet për 5 vjet pas përfundimit të marrëdhënies së punës, përkatësisht shkarkimit ose mbarimit të mandatit të drejtorit dhe zëvendësdrejtorit, përkatësisht anëtarit të Bordit drejtues ose Bordit mbikëqyrës.

Neni 34

Ndërmarrja i ruan si sekret afarist dokumentet dhe të dhënat të cilat

- organet kompetente i kanë shpallur si sekret afarist
- organi kompetent ia ka shpallur kompanisë si të besueshme
- përmbajnë oferta për ose pas shpalljes publike ose ankandit publik - deri në publikimin e rezultateve të shpalljes, gjegjësisht ankandit
- kanë rëndësi të veçantë sociale dhe ekonomike

IX. AKTE TË PËRGJITHSHME TË NDËRMARRJES PUBLIKE

Neni 35

Në Ndërmarrjen Publike miratohen aktet e përgjithshme në vijim:

- Statuti
- Rregullorja e organizimit të brendshëm
- Rregullorja e sistematizimit të vendeve

- работните места и плата;
- Правилникот за заштита при работа;
- Други акти со кои се уредуваат прашања поврзани со работењето на претпријатието.

- të punës dhe pagave;
- Rregullorja e mbrojtjes në punë;
- Akte të tjera që përcaktojnë çështjet lidhur me punën në ndërmarrje.

Член 36

Општите акти, освен актот за систематизација на работните места како и нивните измени и дополнувања ги донесува Управниот одбор на предлог на Директорот.

Neni 36

Aktet e përgjithshme, përveç akteve për sistematizimin e vendeve të punës si dhe ndryshimin dhe plotësimin e tyre i miraton Bordi drejtues me propozim të drejtorit.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

X. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Член 37

До донесување на општите и другите акти на Јавното претпријатие, како и актите поврзани со предметот на работењето на Јавното претпријатие, ќе се применуваат актите на Агенција за државни патишта, доколку не се во спротивност со Законот за јавни патишта и овој статут.

Neni 37

Deri në miratimin e akteve të përgjithshme dhe të tjera në Ndërmarrjen Publike, si dhe aktet lidhur me lëndën e punës së ndërmarrjes publike, do të zbatohen aktet e Agjencisë së Rrugëve Shtetërore, nëse nuk janë në kundërshtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore dhe me këtë statut.

Член 38

Општите акти на Јавното претпријатие ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Neni 38

Aktet e përgjithshme të Ndërmarrjes Publike do të miratohen brenda gjashtë muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij statuti.

Член 39

Овој статут влегува во сила на денот на објавувањето на Огласната табла во Јавното претпријатие, а ќе се објави по добивање на согласност од Владата на Република Македонија.

Neni 39

Ky statut hyn në fuqi ditën e publikimit në tabelën e njoftimeve në Ndërmarrjen Publike, dhe do të publikohet pas marrjes së pëlqimit nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Објавено на огласна табла
на ден 26.09.2022 г.

Претседател на Управен одбор /Круглата е Bordit drejtues

Љупка Цикарса

