



Согласно член 27 од Статутот на Јавното претпријатие за државни патишта (Службен весник на Република Македонија бр.9/2013) и член 10, 11, 12, 13, 14 и 15 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Македонија бр.7/05, 103/08, 124/10 и 135/11), В.Д. Директорот на Јавното претпријатие за државни патишта, донесе

УПАТСТВО

за информирање, остварување право на пристап и исправка на личните податоци на субјектите на личните податоци

Јавното претпријатие за државни патишта Скопје (во понатамошниот текст – Јавно претпријатие) во рамките на својот делокруг на работење, а со цел извршување на својата основна дејност во доменот на управување, планирање, изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување, заштита на државните патишта, како и наплата на патарина, врши собирање, чување и обработка на лични податоци.

Од аспект на заштитата на обработката на личните податоци, Јавното претпријатие е Контролор на лични податоци, а Субјекти на лични податоци се вработените и сите други субјекти на лични податоци чии лични податоци по било кој основ и на било кој начин се обработуваат од Јавното претпријатие.

Упатството ги опишува постапките за информирање на субјектот на лични податоци во врска со обработка на собраните лични податоци, поднесување на барање од страна на субјектот на лични податоци за издавање на информации за обемот и целта на обработка на неговите лични податоци, за промена, дополнување или бришење на дел од неговите лични податоци, за запирање на обработка на неговите лични податоци и ограничување на правата.

1.Права на субјектот на личните податоци

Кога Јавното претпријатие прибира лични податоци, го информира субјектот на личните податоци за:

- идентитетот на Јавното претпријатие;
- целите на обработката;
- корисниците или категориите на корисниците на личните податоци;
- задолжителноста на давањата на одговорите на прашањата;
- можните последици ако не се даде одговор;



-постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци;

Доколку се работи за субјект кој веќе е информиран за работите од став 1 , Јавното претпријатие нема обврска за повторно информирање на субјектот на личните податоци.

2. Барање информации од страна на субјектот

Субјектот на лични податоци има право да бара од Јавното претпријатие да го информира:

- дали врши обработка на неговите лични податоци;
- за целите и правниот основ на обработка на личните податоци;
- за корисниците на кои им се откриваат податоците;
- за изворот на податоци;
- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на личните податоци;

Барањето се поднесува во писмена форма на посебен образец бр.1 - Барање за доставување на информации за обработка на лични податоци, достапен на Интернет страната Јавното претпријатие.

Барањето се доставува до писарница на Јавното претпријатие и истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци на субјектот и изготвува одговор на Барањето, кое се доставува во писмена форма во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето на контакт адреса на субјектот на личните податоци.

Доколку Јавното претпријатие еднаш одговорило на барањето на субјектот на лични податоци, нема обврска повторно да одговара на исто или слично барање на тој субјект, ако во меѓувреме нема промени во неговите лични податоци, освен ако изминале шест месеци од денот на доставувањето на претходното барање до новото барање.

3.Измена, дополнување или бришење на лични податоци

По барање на субјектот на личните податоци , Јавното претпријатие има обврска да ги дополни, измени, избрише или да го сопре користењето на личните податоци, ако податоците се нецелосни, неточни или неажурирани и доколку нивната обработка не е во согласност со одредбите на овој закон.

Барањето за дополнување, измени или бришење се доставува во писмена форма на посебен образец бр.2 –Барање



за дополнување, измена или бришење на информации за обработка на лични податоци, достапен на Интернет страната на Јавно претпријатие.

Барањето се доставува до писарница на Јавното претпријатие и истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци на субјектот и изготвува одговор на Барањето.

За извршеното дополнување, измена или бришење на личните податоци, Јавното претпријатие најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето односно од денот на утврдување на неточност на податоците, писмено го известува субјектот на личните податоци, корисниците на личните податоци или трети лица на кои им се откриени личните податоци, освен ако тоа не е возможно или ако тоа бара несразмерен напор или трошоци.

4. Запирање на обработка на личните податоци

Субјектот на лични податоци има право да побара запирање на обработка на неговите лични податоци, кога личните податоци се обработуваат со цел:

-извршување на работи од јавен интерес или службено овластување на Јавното претпријатие или

-исполнување на легитимните интереси на Јавното претпријатие, трето лице или лице на кое му се откриени, освен ако слободите и правата на субјектот на лични податоци не преовладуваат над таквите интереси.

Барањето се поднесува во писмена форма на посебен образец бр.3 -Барање за запирање на обработка на лични податоци, достапен на Интернет страната на Јавното претпријатие.

Барањето се доставува до писарница на Јавно претпријатие и истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци на субјектот и изготвува налог за запирање на обработката на личните податоци на субјектот.

5. Ограничување на правата на субјектот

Правата на субјектот на личните податоци утврдени во претходните точки можат да се ограничат во посебни случаи кога со нивното практикување ќе се загрози остварувањето на обврските на Јавното претпријатие предвидени со закон и тоа

-за заштита на безбедноста и одбраната на државата



Република Македонија
Јавно претпријатие за државни патишта

-заради откривање и гонење на сторители на кривично дело

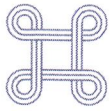
-заради заштита на важни економски или финансиски интереси на државата

-заради заштита на правата и слободите на субјектот на лични податоци или правата на другите лица .

Јавното претпријатие нема да постапи по барањето за доставување на информации за обработка на личните податоци од страна на субјектот на личните податоци кога е овластено согласно закон и ако личните податоци се обработуваат исклучиво за утврдени статистички цели и се чуваат за период што не го надминува периодот потребен за единствена цел за создавање на статистички податоци.

Ова Упатство заедно со Образец бр.1, бр.2 и бр.3 како прилог се објавува на огласна табла и на Интернет страната на Јавно претпријатие за државни патишта.





БАРАЊЕ
за доставување на информации за обработка на лични податоци

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

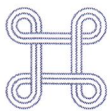
Пополнува субјектот на лични податоци:

Согласно член 12 од Законот за заштита на лични податоци, барам да ми се достават следните информации кои се во врска со обработката на моите лични податоци:

На барањето ќе ви биде одговорено во рок од 15 дена од денот на приемот на истото во писмена форма на наведената адреса.

Датум на поднесување на барањето

Потпис на барателот



БАРАЊЕ
за дополнување, измена или бришење на информации
за обработката на лични податоци

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

Пополнува субјектот на лични податоци:

Согласно член 14 од Законот за заштита на лични податоци, барам се изврши:

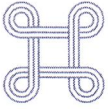
- Дополна
 Измена
 Бришење

на информациите кои се во врска со обработката на моите лични податоци, и тоа:
(На линиите подолу опишете ја дополната, измената или опишете кои податоци сакате да ви бидат избришани)

На барањето ќе ви биде одговорено во рок од 30 дена од денот на приемот на истото во писмена форма на наведената адреса.

Датум на поднесување на барањето :

Потпис на барателот:



БАРАЊЕ
за запирање на обработката на лични податоци

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

Пополнува субјектот на лични податоци:

Барам да се запре со обработката на моите лични податоци од следните причини:

Датум на поднесување на барањето

Потпис на барателот
