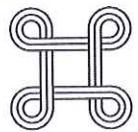




Република Македонија  
Јавно претпријатие за државни патишта



Република Македонија  
Јавно претпријатие за  
државни патишта

ЕМБС: 6839673  
ул.Даме Груев бр.14  
1000 Скопје,  
Република Македонија

Тел. (02) 3-228-454  
(02) 3-118-044  
Факс: (02) 3-220-535

Бр. 04-4416/5

Дата: 09.05.2018  
Скопје

Врз основа на член 30, 48, 49 и 50 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие за државни патишта бр.02-11513/1 од 29.11.2017 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие за државни патишта бр. 02-4102/1 од 02.04.2018 година, Јавното претпријатие за државни патишта, објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2018**  
**За пополнување на работно место со унапредување**

1. Помошник директор за финансии, со шифра КДР0102Б01009, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:
  - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен економски науки, организациони науки и управување (менаџмент)
  - работно искуство, и тоа: најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
  - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
  - потврда за положен испит за административно управување
2. Помошник директор за правни работи, човечки ресурси и општи работи со шифра КДР0102Б01015, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:
  - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити



стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен правни науки;

- положен правосуден испит;
- работно искуство, и тоа: најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување

3. Раководител на одделение за организирање и поддршка на работата на директорот со шифра КДР0102Б04171, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:

- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен правни науки, економски науки, градежништво и водостопанство;
- работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- одлични организациони вештини, одлични интерперсонални и насочувачки вештини, ефективна усна и писмена комуникација;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување



4. Раководител на одделение за информатички и комуникациски технологии, со шифра КДР0102Б04011, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен електротехника, информатика, компјутерска техника и информатика;
- работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување

5. Раководител на одделение за правни работи, застапување, подготвка и следење на експропријација, со шифра КДР0102Б04169, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен правни науки;
- положен правосуден испит;
- работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);



- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
  - потврда за положен испит за административно управување
6. Раководител на одделение за техничка подготвока и планирање со средства од РМ, со шифра КДР0102Б04053, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:
- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен градежништво и водостопанство;
  - работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
  - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
  - потврда за положен испит за административно управување
7. Раководител на сектор за инвестиции со средства од МФИ, со шифра КДР0102Б02011, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:
- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен градежништво и водостопанство;
  - работно искуство, и тоа: најмалку пет години работно искуство во струката од кои најмалку две години на работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
  - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);



- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
  - потврда за положен испит за административно управување
8. Раководител на одделение за инвестиции и градба на патишта со средства од РМ, со шифра КДР0102Б04023, 1 (еден) извршител со исполнување на следните посебни услови:
- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен градежништво и водостопанство;
  - работно искуство, и тоа: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
  - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
  - потврда за положен испит за административно управување

Покрај гореневедените посебни услови, предвидени со Правилникот за систематизација на работни места во Јавното претпријатие за државни патишта бр. 02-11513/1 од 29.11.2017 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие за државни патишта бр. 02-4102/1 од 02.04.2018 година, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и општите услови за вработување на работници согласно Законот за работните односи.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;



# Република Македонија

## Јавно претпријатие за државни патишта



- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Јавното претпријатие за државни патишта, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие за државни патишта бр.02-11513/1 од 29.11.2017 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие за државни патишта бр. 02-4102/1 од 02.04.2018 година, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на Јавното претпријатие за државни патишта.

Работното време е распоредено во една смена и трае 8 часа дневно.



Република Македонија  
Јавно претпријатие за државни патишта



Дневното работно време е од 8:00/8:30 часот до 16:00/16:30 часот.

Неделено работно време: 40 (четириесет) часа.

Паричниот износ на основната плата за секое поединечно работно место изнесува:

1. Помошник директор за финансии – 45.240,00 денари
2. Помошник директор за правни работи, човечки ресурси и општи работи – 45.240,00 денари
3. Раководител на одделение за организирање и поддршка на работата на директорот – 35.776,00 денари
4. Раководител на одделение за информатички и комуникациски технологии – 38.012,00 денари
5. Раководител на одделение за правни работи, застапување, подготовка и следење на експропријација - 35.776,00 денари
6. Раководител на одделение за техничка подготовка и планирање со средства од РМ – 38.012,00 денари
7. Раководител на сектор за инвестиции со средства од МФИ – 42.380,00 денари
8. Раководител на одделение за инвестиции и градба на патишта со средства од РМ- 38.012,00 денари

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека вnel лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Јавно претпријатие за државни патишта

Директор

Зоран Китанов





## ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА ПРИЈАВА

За унапредување на административен службеник преку ИНТЕРЕН ОГЛАС

| Податоци за огласот  |  |
|--|--|
| Број на интерен оглас  |  |
| Назив на работно место за кое се пријавува кандидатот                                  |  |
| Лични податоци за кандидатот   |  |
| Име и презиме  |  |
| Работно место на кое е распореден  |  |
| Сектор/Одделение   |  |
| Контакт телефон  |  |
| Податоци за исполнување на посебните услови  |  |
| Степен на образование или стекнати кредити   |  |
| Вид на образование   |  |
| Образовна институција  |  |
| Насока   |  |
| Работно искуство   |  |
| Оцена добиена при последно оценување   |  |
| Дали Ви е изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас |  |
| Звање на службеникот во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас     |  |

Под морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој вnel лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Подносител на пријава