

26-09-2022 20 год.-vii  
Në bazë të nenit 19, ракорд № 2 НИКР1

Врз основа на член 19 став 2 точка 1  
и член 20 точка 1 од Статутот на  
Јавното претпријатие за државни патишта „Службен весник на  
Република Македонија“ бр.38/96, 6/02,  
40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12,  
119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16,  
64/18, 35/19 и „Службен весник на  
Република Северна Македонија“ бр.275/19  
и 89/22) и член 20 точка 1 од Статутот на  
Јавното претпријатие за државни патишта,  
Управниот одбор на Јавното претпријатие  
за државни патишта на седницата одржана  
на 26.9.2022 година донесе

**СТАТУТ  
НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА  
ДРЖАВНИ ПАТИШТА  
(пречистен текст)**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој статут се уредуваат фирмата, седиштето, дејноста, износот на средствата за основање и начинот за нивно обезбедување, организацијата и начинот на работа на претпријатието, надлежности на претпријатието, управување и раководење со претпријатието, деловна тајна, општи акти на претпријатието и постапка за нивно донесување, како и други прашања што се од значење за јавното претпријатие за државни патишта (во натамошниот текст: Јавното претпријатие).

**Член 2**

Јавното претпријатие е основано со Одлука за основање на јавно претпријатие за државни патишта број 41-10147/1 од 28.12.2012 година (Службен весник на Република Македонија број 1/13), донесена од Владата на Република Македонија.

Јавното претпријатие кое е запишано во Централен регистар на Република Македонија со ЕМБС 6839673 и е правен следбеник на Агенцијата за државни

**STATUTI  
I NDËRMARRJES PUBLIKE PËR RRUGËT  
SHTETËRORE  
(tekst i zbardhur)**

**I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

Me këtë statut rregullohet firma, selia, veprimtaria, shuma e mjeteve për themelimin dhe mënyrën e sigurimit të tyre, organizimin dhe mënyrën e punës së ndërmarrjes, kompetencat e ndërmarrjes, menaxhimi dhe udhëheqja me ndërmarrjen, sekreti afarist, aktet e përgjithshme të ndërmarrjes dhe procedura e miratimit të tyre, si dhe çështje të tjera të rëndësishme të ndërmarrjes publike për rrugët shtetërore (në tekstin e mëtejmë: Ndërmarrje Publike).

**Neni 2**

Ndërmarrja Publike e themeluar me Vendimin e themelimit të ndërmarrjes publike për rrugët shtetërore numër 41-10147/1 më 28.12.2012 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 1/13"), i miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Ndërmarrja Publike e cila është shënuar në Registrin Qendror të Republikës së Maqedonisë me NVAS 6839673 dhe është pasues i Agjencisë së Rrugëve Shtetërore

**ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ЈАВНОТО  
ПРЕТПРИЈАТИЕ**

**Член 3**

Фирмата на јавното претпријатие е името под кое јавното претпријатие работи и учествува во јавниот промет.

Јавното претпријатие ќе работи и ќе учествува во правниот промет под името "Јавно претпријатие за државни патишта".

Називот на јавното претпријатие на албански јазик е "Ndërmarrja Publike për Rrugë Shtetërore".

Јавното претпријатие ќе учествува во меѓународниот промет под името "Public Enterprise for State Roads".

Скратениот назив на јавното претпријатие е "ЈП за државни патишта".

Скратениот назив на јавното претпријатие на албански јазик е "NP për Rrugë Shtetërore".

Скратениот назив на јавното претпријатие во меѓународниот промет е "PE for State Roads".

**Член 4**

Седиште на Јавното претпријатие е во Скопје, на улица: "Даме Груев" бр.14.

**ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ И ЛОГО**

**Член 5**

Јавното претпријатие има свој печат, штембил и лого.

Печатот на претпријатието има облик на круг, со пречник од 40 mm, во средината е претставен грбот на Република Северна Македонија и во концентрични кругови е испишан називот на јавното претпријатие.

Штембilot на претпријатието има форма на правоаголник со големина од 60 x 30 mm, во кој е испишан називот и седиштето на претпријатието со простор

**FIRMA DHE SELIA E NDËRMARRJES  
PUBLIKE**

**Neni 3**

Firma e ndërmarrjes publike është emri nën të cilën ndërmarrja publike punën dhe merr pjesë në qarkullimin publik.

Ndërmarrja Publike do të punojë dhe do të merr pjesë në qarkullimin publik nën emrin "Ndërmarrja Publike për Rrugët Shtetërore". Emri i ndërmarrjes publike në gjuhën shqipe është "Ndërmarrja Publike për Rrugë Shtetërore".

Ndërmarrja publike do të merr pjesë në qarkullimin ndërkombëtar me emrin "Public Enterprise for State Roads".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike është "NP për Rrugët Shtetërore".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike në gjuhën shqipe është "NP për Rrugë Shtetërore".

Emri i shkurtër i ndërmarrjes publike në qarkullimin ndërkombëtar është "PE for State Roads".

**Neni 4**

Selia e Ndërmarrjes Publike është në Shkup, në rrugën: "Dame Gruev" nr. 14.

**VULA, VULA KATRORE DHE LOGOJA**

**Neni 5**

Ndërmarrja Publike ka vulën e saj, vulën katrore dhe llogon.

Vula e ndërmarrjes ka formë të rrëthit, me diametër prej 40mm, në mes është paraqitur stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në rrathë koncentrik është shkruar emri i ndërmarrjes publike.

Vula katrore e ndërmarrjes ka formë të drejtkëndëshit me përmasa prej 60 x 30 mm, ku është shkruar emri dhe selia e ndërmarrjes me hapësirë për plotësimin e numrit të arkivit

претпријатието користи и приемен штембил со правоаголна форма во кој е испишан називот на претпријатието, со простор за пополнување на датумот на прием, организациона единица, архивскиот број, прилог и вредност на документот.

Називот на јавното претпријатие на печатот и штембите од ставовите (2), (3) и (4) на овој член гласи: РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА и REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT - NDËRMARRJA PUBLIKE PËR RRUGË SHTETËRORE".

Јавното претпријатие има сопствен заштитен знак (лого) кое Управниот одбор со одлука го утврдува.

## НАСТАПУВАЊЕ ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

### Член 6

Јавното претпријатие има својство на правно лице.

Јавното претпријатие во правниот промет настапува самостојно и за превземените обврски одговара со сиот свој имот.

## ИМОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

### Член 7

Имотот на Јавното претпријатието го сочинуваат деловните простории и опремата кои ги користела Агенцијата за државни патишта според пописот на основни средства со состојба на 31.12.2012 година кои ги има превземено Јавното претпријатие, како и средства кои се изразени во книgovodствената вредност на Агенцијата за државни патишта во рамки на трезорската сметка, кои на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие се префрлени на сметка на

shfrytëzon edhe vulën katrore pranuese në formë të drejtkëndëshit, ku është shkruar emri i ndërmarrjes, me hapësirë për plotësimin e datës së pranimit, njësinë organizative, numrin e arkivit, shtojcën dhe vlerën e dokumenteve.

Emri i ndërmarrjes publike në vulën dhe në vulën katrore të paragrafëve (2), (3) dhe (4) të këtij neni thotë: РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА и REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT - NDËRMARRJA PUBLIKE PËR RRUGË SHTETËRORE".

Ndërmarrja Publike ka shenjën e saj mbrojtëse (logo) të cilën Bordi drejtues e përcakton me vendim.

## PJESËMARRJA NË QARKULLIMIN JURIDIK

### Neni 6

Ndërmarrja Publike ka cilësinë e personit juridik.

Ndërmarrja Publike në qarkullimin juridik vepron në mënyrë të pavarur dhe përdetyrimet e marra përgjigjet me gjithë pasurinë e saj.

## PASURIA E NDËRMARRJES PUBLIKE

### Neni 7

Pasuria e Ndërmarrjes Publike përbëhet nga hapësirat afariste dhe pajisjet të cilat i ka shfrytëzuar Agjencia e Rrugëve Shtetërore sipas regjistrimit të pajisjeve themelore në gjendje më 31.12.2012, të cilat i ka marrë Ndërmarrja Publike, si dhe pajisjet të cilat janë shprehur në vlerën e kontabilitetit të Agjencisë së Rrugëve Shtetërore në kuadër të llogarisë së thesarit, të cilat në ditën e hapjes së llogarisë së Ndërmarrjes Publike kanë kaluar në llogari të saj.

II. ДЛНОСТИ НА ЈАВНОТО  
ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 8

Како дејности од јавен интерес Јавното претпријатие врши управување, планирање, изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување, заштита на државни патишта, како и наплата на патарина.

Член 9

Јавното претпријатие ги врши следниве работи:

- 1) управување со државните патишта;
- 2) предлагање на петгодишната програма за развој и одржување на државните патишта;
- 3) постојано следење и контролирање на состојбите на државните патишта;
- 4) преземање мерки за рационално користење на средствата наменети за државните патишта;
- 5) вршење инвеститорски работи од областа на државните патишта;
- 6) наплата на надоместоците за користење на јавните патишта;
- 7) задолжувања кај домашни и странски финансиски институции;
- 8) организирање на изработка на студии и проекти за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување, заштита и наплата на патарина со право истите да ги отстапува на физички и правни лица во согласност со закон;
- 9) давање на вршење на работите за изградба, реконструкција, рехабилитацијата и одржување на државните патишта на правни лица во согласност со закон;
- 10) предлагање одлука за

Neni 8

Si veprimtari në interes publik Ndërmarrja Publike bën udhëheqjen, planifikimin, ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shtetërore, si dhe pagesën në pikat pagesore.

Neni 9

Ndërmarrja Publike i kryen punët në vijim:

- 1) udhëheqjen me rrugët shtetërore;
- 2) propozimin e programit pesëvjeçar për zhvillimin dhe mbajtjen e rrugëve shtetërore;
- 3) ndjekjen e vazdueshme dhe kontrollimin e gjendjes së rrugëve shtetërore;
- 4) ndërmarrjen e masave për shfrytëzimin racional të mjeteve të dedikuara përrrugët shtetërore;
- 5) kryerjen e çështjeve investuese nga fusha e rrugëve shtetërore;
- 6) pagimin e kompensimeve për shfrytëzimin e rrugëve publike;
- 7) borxhet te institucionet financiare vendase dhe të huaja;
- 8) organizimin e përpunimit të studimeve dhe projekteve për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen, mbrojtjen dhe pagesën në pikën pagesore me të drejtë të njëjtat t'i lëshojë te personi fizik dhe juridik në pajtim me ligjin;
- 9) dhënien e kryerjes së punëve për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin dhe mbajtjen e rrugëve shtetërore të personave juridik në pajtim me ligjin;
- 10) propozimin e vendimit për fillimin

започнување на пристапка за давanje на  
одобренија и мислења на проектите на сметките  
на трезорската сметка;

11) издавање одобренија, одобрувања и мислења во согласност со Законот за јавните патишта;

12) организирање на активности поврзани со вршење на бројење на сообраќај, заштита на државните патишта, катастар на државните патишта и формирање на неопходни бази на податоци;

13) применување и користење на систем за управување со одржувањето на коловозите (PMS) и систем на управување со одржувањето на мостовите (BMS);

14) поддршка за изградба, реконструкција и рехабилитација на патишта кои не се државни патишта, врз основа на обврски произлезени од закон.

e procedures se dhënjes së koncesionit  
za përdorim e rrugëve shtetërore, kadastrën e  
rrugëve shtetërore;

11) lëshimin e miratimit, miratimin dhe mendimin në pajtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore;

12) organizimin e aktiviteteve lidhur me kryerjen e numërimit të aksidenteve, mbrojtjen e rrugëve shtetërore, kadastrën e rrugëve shtetërore dhe formimin e bazave paraprake të të dhënave;

13) zbatimin dhe shfrytëzimin e sistemit të menaxhimit me mbajtjen e korsive (PMS) dhe sistemin e menaxhimit me mbajtjen e urave (BMS);

14) mbështetjen për ndërtimin, rikonstruimin dhe rehabilitimin e rrugëve të cilat nuk janë rrugë shtetërore, në bazë të detyrimeve që dalin nga ligji.

## Член 10

Шифра на дејност на претпријатието е 42.11 – изградба на патишта и автопати.

### III . СРЕДСТВА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ И НАЧИН НА НИВНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

## Член 11

Висината на средствата за основање на Јавното претпријатие изнесува 5.000.000,00 денари.

Средствата од ставот 1 на овој член се обезбедени од средствата кои се наоѓаат на сметката на Агенцијата за државни патишта во рамките на трезорската сметка и се дел од салдото на денот на отварањето на сметката на Јавното претпријатие и истите ќе бидат префрлени на сметката на Јавното претпријатие заедно со останатите средства кои се наоѓаат на трезорската сметка на Агенцијата за државни патишта.

## Neni 10

Shifra e veprimitarisë së ndërmarrjes është 42.11 – ndërtimi i rrugëve dhe autostradave.

### III. MJETET PËR THEMELIMIN E NDËRMARRJES PUBLIKE DHE MËNYRËN E SIGURIMIT TË TYRE

## Neni 11

Shuma e mjeteve për themelimin e Ndërmarrjes Publike është 5.000.000,00 denarë.

Mjetet nga paragrafi 1 i këtij nenii janë siguruar nga mjetet të cilat janë në llogarinë e Agjencisë së Rrugëve shtetërore, në kuadër të llogarisë së thesarit dhe janë pjesë e bilancit të ditës në hapjen e llogarisë së Ndërmarrjes Publike dhe të njëjtat do të barten në llogarinë e Ndërmarrjes Publike së bashku me mjetet tjera të cilat janë gjetur në llogarinë e thesarit të Agjencisë së Rrugëve Shtetërore.

## Член 12

За извршување на работите утврдени со Законот за јавните патишта во рамките на внатрешната организација за работа на јавното претпријатие ќе се формираат:

- подружници
- сектори и
- одделенија.

Подружниците во платниот промет немаат својство на правно лице и не настапуваат самостојно.

## V. РАБОТЕЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ И ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРИХОДИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

### Член 13

Претпријатието го организира своето работење, планирање, развој и обезбедување приходи врз основа на Годишна програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта донесена од Јавното претпријатие.

### Член 14

Средствата за финансирање и за развој на Јавното претпријатие се обезбедуваат од:

- 1) дел од акцизата од деривати од нафта
- 2) надоместок за употреба на јавните патишта за моторни и приклучни возила (патна такса);
- 3) надоместок за употреба на јавен пат, негов дел или објект на патот (патарина);

## Neni 12

Пër кријерjen e punëve të përcaktuara me Ligjin e Rrugëve Shtetërore në kuadër të organizimit të brendshëm për punën e ndërmarrjes publike do të formohen:

- filiale
- sektorë dhe
- njësi.

Filialet në qarkullimin pagesor nuk е канë cilësinë e personit juridik dhe nuk veprojnë në mënyrë të pavarrur.

## V. ПУНИМИ, PLANIFIKIMI, ZHVILLIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE TË NDËRMARRJES PUBLIKE

### Neni 13

Ndërmarrja е организоне punën e saj, planifikimin, zhvillimin dhe sigurimin e të hyrave në bazë të Programit vjetor për ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugeve shtetërore të miratuar nga Ndërmarrja Publike.

### Neni 14

Mjetet për financimin dhe zhvillimin e Ndërmarrjes Publike sigurohen nga:

- 1) pjesa e akcizave nga derivatet e naftës
- 2) kompensimi për shfrytëzimin e rrugeve publike për mjete motorike dhe ato ndihmëse (taksë rruge);
- 3) kompensimi për shfrytëzimin e rrugeve publike, pjesën e saj ose objektin në rruge (pika pagesore);

#### **4) надоместок за**

~~заштитниот појас на државените патишта;~~

б) приклучување на пристапен пат на државен пат,

в) поставување на инсталации во трупот на патот, во патниот и заштитниот појас на државен пат,

г) изградба и користење на комерцијални објекти на кои е дозволен пристап на државен пат надвор од населено место,

д) прекумерно користење на државен пат,

ѓ) вонредниот превоз на државен пат и

е) штета сторена на патот и објектите на патот;

5) средства од Буџетот на Република Македонија

6) заеми и кредити и

7) други приходи

Висината на средствата од точка 1 од овој член се утврдува со одлука на Владата на Република Македонија и истата не може да биде помала од 20% од вкупниот приход по основ на акциза од деривати од нафта.

Средствата се трансферираат од Буџетот на Република Македонија на сметка на Јавното претпријатие најмалку четири пати годишно, во интервали од најмногу три календарски месеци.

#### **Член 15**

Јавното претпријатие платниот промет во земјата и во странство го извршува преку денарски и девизни сметки отворени во некоја од деловните банки во земјата.

#### **1) компенсија за**

~~заштитниот појас на државените патишта;~~ тајкаче не беше имајувајќи се руге сhtetereore,

б) bashkimi i rrugës së qasshme të rrugës shtetereore,

в) vendosja e instalimeve në trupin e rrugës, në rrugën dhe në brezin e rrugës së rrugës shtetereore,

г) ndërtimi dhe shfrytëzimi i objekteve komerciale në të cilat është e lejuar qasja e rrugës shtetereore jashtë nga vendbanimi,

д) shfrytëzimi i tepërt i rrugës shtetereore,

д) transporti i jashtëzakonshëm i rrugës shtetereore dhe

е) dëmi i bërë në rrugë dhe në objektet në rrugë;

5) mjete të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë

6) borxhi dhe kreditë dhe

7) të hyra të tjera

Shuma e mjeteve sipas pikës 1 të këtij nenii përcaktohen me vendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe e njëjta nuk mund të jetë më pak se 20% nga të hyrat e përgjithshme në bazë të akcizave të derivateve të naftës.

Mjetet transferohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë në llogarinë e Ndërmarrjes Publike së paku katër herë në vit, në interval prej tre muajve kalendarik më së shumti.

#### **Neni 15**

Ndërmarrja Publike qarkullimin pagesor në vend dhe jashtë vendit e kryen nëpërmjet llogarive në denarë dhe në deviza në ndonjëren nga bankat afariste në vend.

### Член 16

Органи на Јавното претпријатието се:

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално – финансиско работење
- Директор

#### 1. УПРАВЕН ОДБОР

### Член 17

Орган на управување во Јавното претпријатие е Управниот одбор.

Управниот одбор на Јавното претпријатие се состои од седум члена.

Во Управниот одбор, Владата на Република Македонија именува, односно разрешува претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци од областа на предметот на работењето, имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор е четири години.

За својата работа и учество во Управниот одбор членовите имаат право на соодветен надоместок.

### Член 18

Секој член на Управниот одбор на Јавното претпријатие има право на еден глас.

Управниот одбор може пополноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

### Neni 16

Organet e Ndërmarrjes Publike janë:

- Bordi drejtues
- Bordi mbikëqyrës për kontrollimin e punës materiale- financiare
- Drejtori

#### 1. BORDI DREJTUES

### Neni 17

Organi i menaxhimit në Ndërmarrjen Publike është Bordi drejtues.

Bordi drejtues i Ndërmarrjes Publike përbëhet nga shtatë anëtarë.

Në Bordin drejtues, Qeveria e Republikës së Maqedonisë emëron, gjegjësisht shkarkon përfaqësues nga radhët e ekspertëve të afirmuar dhe të njohur nga fusha e lëndës së punës, duke marr parasysh përfaqësimin e duhur dhe të drejtë të pjesëtarëve të të gjitha komuniteteve.

Mandati i anëtarëve të Bordit drejtues është katër vjet.

Për punën dhe pjesëmarrjen e saj në Bordin drejtues, anëtarët kanë të drejtë në kompensimin përkatës.

### Neni 18

Çdo anëtar i Bordit drejtues të Ndërmarrjes Publike ka të drejtë e një vote.

Bordi drejtues mundet me të drejtë të plotë të punojë dhe të marrë vendim nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Bordit drejtues.

Vendimet e Bordit drejtues llogariten të miratuara nëse për to kanë votuar më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të bordit drejtues.

**Член 19**

Управниот одбор, од своите редови избира претседател и заменик претседател.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците на Управниот одбор, го предлага дневниот ред и раководи со седниците на Управниот одбор.

Во отсуство на претседателот на Управниот одбор, заменик претседателот ја извршува неговата функција.

Претседателот и заменик претседателот на Управниот одбор можат да бидат разрешени и пред истекот на мандатот, а продолжуваат да ја вршат работата во Управниот одбор како членови до истекот на мандатот. На седницата на која се разрешува претседателот или заменик претседателот, Управниот одбор избира нов претседател или заменик претседател.

**Член 20**

Управниот одбор на Јавното претпријатие:

1. Го донесува статутот на Јавното претпријатие;
2. Ги донесува актот за внатрешна организација и другите општи акти на претпријатието;
3. Ја донесува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта;
4. Ја утврдува деловната политика на претпријатието;
5. Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
6. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на Јавното

**Neni 19**

Bordi drejtues, nga radhët e tij zgjedh kryetarin dhe zëvendëskryetarin.

Kryetari i Bordit drejtues bën thirrje pér seancat e Bordit drejtues, propozon rendin ditor dhe udhëheq me seancat e Bordit drejtues.

Në mungesë të kryetarit të Bordit drejtues, zëvendëskryetari e kryen funksionin e tij.

Kryetari dhe zëvendëskryetari i Bordit drejtues mund të shkarkohen edhe para kalimit të mandatit, kurse vazhdojnë ta kryejnë punën në Bordin drejtues si anëtarë deri në kalimin e mandatit. Në seancën në të cilën shkarkohet kryetari ose zëvendëskryetari, Bordi drejtues zgjedh kryetarin ose zëvendëskryetarin e ri.

**Neni 20**

Bordi drejtues i Ndërmarrjes Publike:

1. E miraton statutin e Ndërmarrjes Publike;
2. I miraton aktet pér organizimin e brendshëm dhe aktet e tjera të përgjithshme të ndërmarrjes
3. E miraton Programin vjetor pér ndërtimin, rikonstruimin, rehabilitimin, mbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shtetërore;
4. E përcakton politikën afariste të ndërmarrjes;
5. E miraton llogarinë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike;
6. Vendos pér nevojat e mjeteve të krijuara me punën e Ndërmarrjes

## претпријатие

8. Дава предлог до Владата на Република Македонија за висината на надоместоците од т.2,3 и 4 на член 14 од овој Статут.
9. Го избира и разрешува директорот и заменик на директорот на Јавното претпријатие врз основа на јавен конкурс.
10. Именува вршител на должност директор, до изборот на Директор на јавното претпријатие
11. Донесува одлуки за задолжување со кредити на Јавното претпријатие
12. Дава предлог за отпочнување на постапка за давање на концесија и/или јавно приватно партнерство на државен пат
13. Предлага петгодишна програма на Владата на Република Македонија со која се определува развојот и одржувањето на државните патишта
14. Донесува годишен план за јавни набавки и измени на планот за јавни набавки
15. Донесува одлука за усвојување на пописот на средствата, побарувањата и обврските
16. Донесува одлука за расходување и отуѓување на основните средства
17. Донесува одлука за давање финансиска помош, донација и спонзорство
18. Донесува одлуки за висината на надоместоците на членовите на Управниот одбор, Надзорниот одбор и членовите на комисиите и работните тела кои учествуваат во работата на Управниот одбор.
19. Одлучува во втор степен по приговори од вработени кои немаат статус на јавни службеници
20. Донесува одлука за основање подружници на Јавното претпријатие

## Publike

документ

8. Jep propozim te Qeveria e Republikës së Maqedonisë për shumën e kompensimeve sipas pikave 2,3 dhe 4 të nenit 14 të këtij Statuti.
9. E zgjedh dhe e shkarkon drejtorin dhe zëvendësdrejtorin e Ndërmarrjes Publike në bazë të konkursit publik.
10. Emërtion ushtruesin e detyrës së drejtorit, deri në zgjedhjen e drejtorit të ndërmarrjes publike
11. Miraton vendime për huamarrje me kredi të Ndërmarrjes Publike
12. Jep propozim për fillimin e procedurës për dhënien e koncesionit dhe/ose partneritetit publik privat në rrugë shtetërore
13. Propozon programin pesëvjeçar të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, me të cilin përcaktohet zhvillimi dhe mbajtja e rrugëve shtetërore
14. Miraton planin vjetor për furnizime publike dhe ndryshime në planin e furnizimit publik
15. Miraton vendim për miratimin e regjistrimit të mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve
16. Miraton vendime për shpenzimin dhe tjetësimin e mjeteve themelore
17. Miraton vendim për dhënien e ndihmës financiare, donacionin dhe sponsorimin
18. Miraton vendime për shumën e kompensimit të anëtarëve të Bordit drejtues, Bordit mbikëqyrës dhe anëtarëve të komisioneve dhe organeve të punës që marrin pjesë në punën e Bordit drejtues
19. Vendos në shkallë të dytë pas prapësimit nga të punësuarit të cilët nuk kanë status të nëpunësit publik
20. Miraton vendim për krijimin e filialeve të Ndërmarrjeve Publike

21. Склучува Колективен договор на НИГО НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ  
погодувања во странство на директорот и заменик на директорот

23. Дава согласност за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени во претпријатието

24. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие

25. Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.

## 2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

### Член 21

За вршење контрола на материјално - финансиското работење на Јавното претпријатието се формира Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење (во натамошниот текст: Надзорен одбор за контрола) во состав од пет члена.

Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор за контрола е четири години.

За својата работа и учество во Надзорниот одбор за контрола членовите имаат право на соодветен надоместок.

За членови на надзорниот одбор за контрола можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаења и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

### Член 22

Заради вршење на работите на контрола надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на јавното претпријатие. Надзорниот одбор за

21. Lidh Kontratë Kolektive në nivel të Ndërmarrjes Publike  
pogoduva një mënyrë prej kontrollit që tashit vendit të inteqrit që me të zëvendësdrejtitorit

23. Jep pëlqim për udhëtime zyrtare jashtë vendit, nese udhëtojnë më shumë se tre të punësuar në ndërmarrje

24. Miraton aktin për përcaktimin e lartësisë së vlerës së pikës për llogaritjen e pagave të të punësuarve në ndërmarrjen publike

25. Kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin e këtij statuti.

## 2. BORDI MBIKËQYRËS PËR KONTROLLIMIN E PUNËS FINANCIARE- MATERIALE TË NDËRMARRJES PUBLIKE

### Neni 21

Për kryerjen e kontrollit të punës financiare-materiale të Ndërmarrjes Publike, formohet Bordi mbikëqyrës për kontrollimin e punës financiare-materiale (në tekstin e mëtejmë: Bordi mbikëqyrës për kontroll) në përbërje nga pesë anëtarë.

Kohëzgjatja e mandatit të anëtarëve të Bordit mbikëqyrës për kontroll është katër vite.

Për punën e tij dhe pjesëmarrjen në Bordin mbikëqyrës të kontrollit, anëtarët kanë të drejtë për kompensimin përkatës.

Anëtarë të bordit mbikëqyrës të kontrollit mund të emërohen personat me arsimim të lartë, të cilët kanë njohuri dhe përvjojë veçanërisht në veprimtarinë e punës financiare dhe të kontabilitetit.

### Neni 22

Për të kryer punën e kontrollit, bordi mbikëqyrës i kontrollit, mund të kryejë ekzaminimin në vendin e ngjarjes të të gjitha dokumenteve dhe shkresave të ndërmarrjes publike. Bordi mbikëqyrës i kontrollit për

контрола може заради испитување на  
активите на управниот одбор да го извештајат  
које му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие, за што подготвува извештај и по прегледувањето му дава мислење на управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од надзорниот одбор за контрола.

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие со свое мислење, надзорниот одбор за контрола му го доставува на министерот за финансии. Во извештајот до министерот за финансии, надзорниот одбор за контрола го известува за состојбата на јавното претпријатие врз чие работење врши контрола. Надзорниот одбор за контрола копие од извештајот му доставува и на министерот за транспорт и врски.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

### Член 22-а

Надзорниот одбор дава одобрение на одлуките донесени од страна на Управниот одбор, кои се однесуваат на износи над 50.000 евра.

## 2. ДИРЕКТОР НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

### Член 23

“Со работата на јавното претпријатие раководи директор кој има заменик што го заменува и го води тековното работење на јавното претпријатие во негово отсуство, кои ги избира односно разрешува управниот одбор.

shkak të ekzaminimit të dokumenteve dhe  
informacionit që e pranishme, që  
zgjidhen e mbikëqyrjes.

Anëtarët e bordit mbikëqyrës të kontrollit mund të marrin pjesë në seancën e bordit drejtues dhe u dërgohet ftesë me të gjitha materialet që u dorëzohen anëtarëve të bordit drejtues.

Bordi mbikëqyrës i kontrollit domosdoshmërisht shqyrt俊 llogaritë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike, për të cilin përgatitet raport dhe pas shqyrtimit i jep mendim bordit drejtues. Bordi drejtues nuk mund t'i miratojë llogaritë vjetore dhe raportet e punës së ndërmarrjes publike, nëse paraprakisht nuk merr mendim pozitiv nga bordi mbikëqyrës i kontrollit.

Raportin e shqyrtimit të llogarive vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes publike me mendim të tij, bordi mbikëqyrës për kontroll ia dorëzon ministrit të Financave. Në raportin drejtuar Ministrit të Financave, bordi mbikëqyrës për kontroll e njofton përgjendjen e ndërmarrjes publike në punën e së cilës bëhet kontrolli. Bordi mbikëqyrës i kontrollit bën kopjen e raportit dhe ia dorëzon ministrit të Transportit dhe Lidhjeve.

Bordi mbikëqyrës domosdoshmërisht duhet të mblidhet së paku katër herë në vit.

### Neni 22-а

Bordi mbikëqyrës miraton vendimet e marra nga ana e Bordit drejtues, të cilat i referohen shumave mbi 50.000 euro.

## 2. DREJTORI I NDËRMARRJES PUBLIKE

### Neni 23

“Punën e ndërmarrjes publike e udhëheq drejtori, i cili ka zëvendësin e tij që e udhëheq punën e ndërmarrjes publike kur ai mungon, të cilët i zgjedh, përkatësisht i shkarkon bordi drejtues.

За директор и за заменик на директор може да биде избрана јавна конкурсна комисија од Управниот одбор на претпријатија.

Директорот и заменик на директорот се избираат со мандат од четири години.”

#### Член 24

Управниот одбор три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на директор. Управниот одбор три месеци пред истекот на мандатот на постојниот заменик на директор донесува одлука за распишување на јавен конкурс за избор на заменик директор.

За именување на директор или заменик на директорот се објавува јавен конкурс во три дневни весници, кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Рокот за пријавување на јавниот конкурс не може да биде пократок од пет дена од денот на неговото објавување.

Во објавениот јавен конкурс од ставовите 1 и 2 на овој член се утврдуваат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор и заменик на директор на јавното претпријатие, потребната документација и времетраењето на конкурсот.

#### Член 25

Пристигнатите документи ги разгледува тричлена комисија избрана од Управниот одбор, која рок од осум дена по истекот на рокот на конкурсот целокупната документација ја доставува до Управниот одбор на Претпријатието.

Управниот одбор изборот на Директор и заменик на директорот го врши во рок од петнаесет дена од денот на доставувањето на документацијата од страна на комисијата.

Кандидатите кои не се избрани на јавниот конкурс во рок од осум дена од изборот се известуваат за изборот и им се враќаат доставените документи.

Drejtor dhe zëvendësdrejtor mund të zgjidhet me komisionit e komisionit të zgjidhur nga Bordi drejtues i dorëzojnë te.

Drejtori dhe zëvendësdrejtori zgjidhen me mandat prej katër vitesh.”

#### Neni 24

Tre muaj para kalimit të mandatit të drejtorit të tanishëm, Bordi drejtues miraton vendim për shpalljen e konkursit publik për zgjedhjen e drejtorit. Bordi drejtues tre muaj para kalimit të mandatit të zëvendësdrejtorit të tanishëm miraton vendim për shpalljen e konkursin publik për zgjedhjen e zëvendësdrejtorit.

Për emërimin e drejtorit ose zëvendësdrejtorit publikohet konkurs publik në tre gazetat ditore, të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nga të cilat njëra nga ato që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët e flasin gjuhën zyrtare ndryshe nga gjuha maqedonase.

Afat i paraqitjes në konkursin publik nuk mund të jetë më i shkurtë se pesë ditë, nga dita e publikimit të tij. Në konkursin publik të publikuar sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij nenit, përcaktohen kushtet të cilat duhet t'i plotësojë kandidati për drejtor dhe zëvendësdrejtor të ndërmarrjes publike, dokumentet e nevojshme dhe kohëzgjatjen e konkursit.

#### Neni 25

Dokumentet e marra i shqyrtojnë tre anëtarët e komisionit të zgjedhur nga Bordi drejtues, dhe të gjitha dokumentet i dorëzojnë te Bordi drejtues i Ndërmarrjes në afat prej tetë ditësh nga dita e kalimit të afatit të konkursit.

Bordi drejtues zgjidhen e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit e bën në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh nga dita e dorëzimit të dokumenteve nga ana e komisionit.

Kandidatët të cilët nuk janë zgjedhur nga konkursi publik, në afat prej tetë ditësh nga dita e zgjedhjes, njoftohen për të dhe iu kthehen dokumentet e paraqitura.

Ако по распишаниот конкурс не се има кандидат со правомочија да биде избран за директор, тогаш најважниот член именува вршител на должноста директор, но не подолго од шест месеци.

Заменик на директорот на кој не му е истечен мандатот, до именување на директор по расписан конкурс но не подолго од шест месеци ја врши должноста директор.

## Член 27

Директорот ги врши следните работи:

- Го претставува и застапува Јавното претпријатие
- Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на управниот одбор на Јавното претпријатие,
- Ја изготвува, предлага и ја спроведува Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитацијата, одржување и заштита на државните патишта;
- Врши усогласување на деловната активност на јавното претпријатие и врши други извршни работи во врска со работата и работењето на јавното претпријатие утврдени со статутот.
- Може да учествува во работата на Управниот одбор без право на глас
- Го организира и раководи со процесот на работа и работењето на претпријатието
- Издава одобрувања, одобренија и мислење во согласност со Законот за јавните патишта
- Го донесува актот за систематизација на работните места и ја предлага внатрешна организација
- Склучува договори за реализација на програмите и други договори за потребите од тековното работење на Јавното претпријатието
- Одлучува за распоредување на вработените во Јавното претпријатие согласно актот за систематизација

Nëse pas konkursit të shpallur nuk e do të došte kandidati, tunc i mësimi i këtij neni emëron ushtrues te detyrës së drejtorit, por jo më gjatë se gjashtë muaj.

Zëvendësdrejtorit të cilil nuk i ka kaluar mandati, e ushtron detyrën e drejtorit jo më gjatë se gjashtë muaj deri në emërimin e drejtorit me konkursin e shpallur.

## Neni 27

Drejtori i kryen punët në vijim:

- E prezanton dhe e përfaqëson Ndërmarrjen Publike
- E siguron realizimin e vendimeve dhe konkluzioneve të bordit drejtues të Ndërmarrjes Publike,
- E përgatit, propozon dhe e realizon Programin vjetor të ndërtimit, rikonstruimit, rehabilitimit, mbajtjes dhe mbrojtjes së rrugëve shtetërore;
- Kryen harmonizimin e aktiviteteve afariste të ndërmarrjes publike dhe kryen punë të tjera ekzekutive në lidhje me punën dhe të punuarit në ndërmarrjen publike të përcaktuar me statut.
- Mund të merr pjesë në punën e Bordit drejtues pa të drejtë vote
- E organizon dhe e udhëheqë procesin e punës dhe punën në ndërmarrje
- Lëshon pëlqime, miratime dhe mendime në pajtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore
- E miraton aktin e sistematizimit të vendeve të punës dhe propozon organizim të brendshëm
- Lidh kontrata për realizimin e programit dhe kontratave të tjera për nevojat e punës së Ndërmarrjes Publike në vijim
- Vendos për sistemimin e punës së Ndërmarrjes Publike në pajtim me aktin e sistematizimit

## - Ќа организира и обезбедува

- Ги предлага статутот, општите акти и другите акти што ги донесува Управниот одбор
- Се грижи за законитоста во работењето и примена на прописите, овој статут и другите акти на претпријатието
- Го определува распоредот на работното време
- Донесува одлуки во прв степен за поединечни права, обврски и одговорности на вработените
- Формира комисии и работни тела
- Донесува одлуки за службени патувања во странство на вработените во јавното претпријатие
- Издава налози, наредби, упатства и процедури со кои се обезбедува работењето во претпријатието
- Одлучува за нови вработувања во согласност со правилникот за систематизација
- Одлучува за избор на јавен службеник врз основа на ранг листа предложена од Комисијата за селекција Врши и други работи во согласност со закон и овој статут.

## - Е организон дее и сигурун дисциплин е

- Propozon statutin aktet e përgjithshme dhe aktet e tjera që i miraton Bordi drejtues
- Kujdeset për ligjshmërinë gjatë punës dhe zbatimin e rregullave, të këtij statuti dhe akteve të tjera të ndërmarrjes
- E përcakton orarin e punës
- Miraton vendime në shkallën e parë për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë individuale të të punësuarve
- Formon komisione dhe organe të punës
- Miraton vendime për udhëtime zyrtare jashtë vendit të të punësuarve në ndërmarrjes publike
- Lëshon urdhëresa, urdhra, udhëzime dhe procedura me të cilat sigurohet puna në ndërmarrje
- Vendos për punësimet e reja në pajtim me rregulloren e sistematizimit
- Vendos për zgjedhjen e nëpunësit publik në bazë të ranglistës të propozuar nga Komisioni për seleksionim, kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin e këtij statuti.

## Член 28

Директорот и заменик на директорот на Јавното претпријатие за својата работа одговара пред Управниот одбор.

Директорот склучува договор со управниот одбор за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно со закон.

Директорот е должен секои шест месеца да доставува извештај за работата на јавното претпријатие до управниот одбор. Во извештајот директорот е должен особено да достави податоци за видот и обемот на работите извршени при

## Neni 28

Drejtori dhe zëvendësdrejtori i Ndërmarrjes Publike për punën e tyre përgjigjen para Bordit Drejtues.

Drejtori lidh kontratë me bordin drejtues për përcaktimin e marrëdhënieve me ndërmarrjen publike, ku individualisht përcaktohen të drejtat, përgjegjësitë dhe autorizimet në pajtim me ligjin.

Drejtori detyrohet çdo gjashtë muaj të paraqet raport te bordi drejtues për punën e ndërmarrjes publike. Në rapport drejtori detyrohet veçanërisht të paraqesë të dhënat për llojin dhe vëllimin e punëve të kryera gjatë kryerjes së veprimtarisë së ndërmarrjes

Ако од извештајот за работа се утврдат недостатоци и/или загуби во финансиското работење, директорот е должен истите да ги отстрани во наредните шест месеци.

### Член 29

Директорот и заменик на директорот, членовите на управниот одбор и членовите на надзорниот одбор, ако извршат, односно донесат одлука за која знае или за која со оглед на околностите, морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

### Член 30

Директорот и заменик на директорот на јавното претпријатие се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон,
- ако не работи и постапува според закон, статут и актите на јавното претпријатие или неоправдано не ги спроведува одлуките на управниот одбор или постапува во спротивност со нив,
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на јавното претпријатие,
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на јавното претпријатие,
- ако на секои шест месеци не достави извештај до Управниот одбор
- ако и по истекот на рокот од шест месеци по доставување на извештајот не ги

Nese nga raporti i punës përcaktohen mangësi dhe/ose humbje në çeshtje financiare, drejtori detyrohet të njëjtat t'i mënjanjojë në gjashtë muajt e ardhshëm.

### Neni 29

Drejtori dhe zëvendësdrejtori, anëtarët e bordit drejtues dhe ata të bordit mbikëqyrës, nëse realizojnë gjegjësisht miratojnë vendim për të cilin e kanë ditur ose që në bazë të rr Ethanave, duhet të kenë ditur se kanë dëmtuar interesat e ndërmarrjes publike, për dëmin e shkaktuar me atë vendim do të përgjigjen pafundësisht dhe në mënyrë solidare.

### Neni 30

Drejtori dhe zëvendësdrejtori të ndërmarrjes publike shkarkohen para kalimit të mandatit, për disa arsyе:

- me kërkesë të tyre,
- nëse bëhet ndonjë arsyé, për shkak të të cilës sipas rregullores së marrëdhënie së punës i ndalet marrëdhënia e punës në pajtim me ligjin,
- nëse nuk punon dhe vepron sipas ligjit, statutit dhe akteve të ndërmarrjes publike ose në mënyrë të pajustifikuar nuk i realizon vendimet e bordit drejtues ose vepron në kundërshtim me to,
- nëse me punën e tij të pakujdeshme dhe të parregullt i shkakton dëme ndërmarrjes publike,
- nëse i neglizhon ose nuk i realizon detyrimet dhe me atë do të shkaktojë dëmtime në kryerjen e veprimtarisë sipas interesit publik të ndërmarrjes publike,
- nëse çdo gjashtë muaj nuk paraqet raport te Bordi drejtues
- nëse pas kalimit të afatit gjashtë mujor pas paraqitjes së raportit nuk i

штранти недостатојите и/или загубите:  
и да се изврши овој исправување  
последниот редовен одбор во рамките на  
работење.

Во случаите од став 1 на овој член,  
Управниот одбор ќе донесе одлука за  
разрешување на директорот и заменик на  
директорот.

Во јавното претпријатие заменик на  
директорот на кој не му е истечен мандатот,  
до именување на директор по расписан  
конкурс, но не подолго од шест месеци ја  
врши должноста директор".

## VII. ПОЛОЖБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

### Член 31

Правата, обврските и одговорностите на  
вработените во јавното претпријатие се  
уредени со закон и колективен договор.

## VIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

### Член 32

Под деловна тајна на Јавното  
претпријатие се сметаат класифицираните  
информации согласно прописите за  
класифицирани информации кои  
претставуваат исправи, документи и  
податоци поврзани со работењето на  
претпријатието или за работењето на  
вработените, чие соопштување на трети  
лица би било спротивно на интересите на  
претпријатието.

### Член 33

Обврската за чување на деловна  
тајна се однесува на директорот и заменик  
на директорот, на членовите на Управниот  
одбор, членовите на Надзорниот одбор, на  
сите вработени, како и на сите други лица  
кои имаат можност во даден момент да  
бидат во контакт со исправите што се  
сметаат за деловна тајна.

mëniqanë mangësítë dhetose humbjet ose  
mëndiqet e vashët që do t'ju kundërshtim. Dëshmor  
të paktën e një drejtore.

Në rastet sipas paragrafit 1 të këtij neni, Bordi  
drejtues do të miratojë vendim për shkarkimin  
e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit.

Në ndërmarrjen publike  
zëvendësdrejtori të cilit nuk i ka kaluar  
mandati, deri në emërimin e drejtorit me  
konkursin e shpallur, por jo më gjatë se gjashtë  
muaj ta kryejë detyrën e drejtorit.

## VII. POZITA E TË PUNËSNDARVE NË NDËRMARRJEN PUBLIKE

### Neni 31

Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e të  
punësuarve në ndërmarrjen publike janë  
përcaktuar me ligjin dhe kontratën kolektive.

## VIII. SEKRET AFARIST

### Neni 32

Sekret afarist i Ndërmarrjes Publike  
llogariten informacionet e klasifikuara në  
pajtim me rregullat për klasifikimin e  
informacioneve të cilat përfaqësojnë  
dokumentet dhe të dhënat lidhur me punën e  
ndërmarrjes ose për punën e të punësuarve,  
deklarimi i të cilave ndaj palëve të treta do të  
ishte në kundërshtim me interesin e  
ndërmarrjes.

### Neni 33

Detyrimi për ruajtjen e sekretit afarist  
vlen për drejtorin dhe zëvendësdrejtorin,  
anëtarët e Bordit drejtues, anëtarët e Bordit  
mbikëqyrës, për të gjithë të punësuarit, si dhe  
për të gjithë personat e tjerë që kanë mundësi  
në moment të caktuar të jenë në kontakt me  
dokumentet që konsiderohen sekret afarist.

Ако лицето које ја прекршило обврската за чување на деловна тајна е во работен однос со Јавното претпријатие, наведената повреда претставува основ за престанок на работниот однос.

Ако лицето кое ја прекршило обврската за чување на деловна тајна е во работен однос со Јавното претпријатие, наведената повреда претставува основ за престанок на работниот однос.

Обврската за чување на деловната тајна останува 5 години по престанокот на работниот однос, односно разрешувањето или истекот на мандатот на директорот и заменик на директорот односно член на Управниот одбор или Надзорен одбор.

#### Член 34

Претпријатието ги чува како деловна тајна исправите и податоците кои

- надлежните органи ги прогласиле како деловна тајна
- надлежен орган ги соопштил на претпријатието како доверливи
- содржат понуди за или по јавен оглас или јавно наддавање – до објавување на резултатите од огласот односно наддавањето
- се од посебно општествено – економско значење

#### IX. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

#### Член 35

Во Јавното претпријатието се донесуваат следните општи акти:

- Статут
- Правилник за внатрешна организација
- Правилникот за систематизација на

Nëse personot naga paragrafi 1 i këtij artikulli është përgjigjet me qëndrueshmëri, ato përgjigjen për qëndrueshmëri nga nxjerrja e sekretit afarist dhe kundër tyre do të ngritet procedurë për kompensimin e dëmit.

Nëse personi i cili ka shkelur detyrimin për ruajtjen e sekretit afarist është në marrëdhënie pune me Ndërmarrjen Publike, shkelja e deklaruar është bazë për ndërpërjen e marrëdhënie së punës.

Detyrimi për ruajtjen e sekretit afarist mbetet për 5 vjet pas përfundimit të marrëdhënie së punës, përkatësisht shkarkimit ose mbarimit të mandatit të drejtorit dhe zëvendësdrejtorit, përkatësisht anëtarit të Bordit drejtues ose Bordit mbikëqyrës.

#### Neni 34

Ndërmarrja i ruan si sekret afarist dokumentet dhe të dhënat të cilat

- organet kompetente i kanë shpallur si sekret afarist
- organi kompetent ia ka shpallur kompanisë si të besueshme
- përbajnjë oferta për ose pas shpalljes publike ose ankandit publik - deri në publikimin e rezultateve të shpalljes, gjegjësisht ankandit
- kanë rëndësi të veçantë sociale dhe ekonomike

#### IX. AKTE TË PËRGJITHSHME TË NDËRMARRJES PUBLIKE

#### Neni 35

Në Ndërmarrjen Publike miratohen aktet e përgjithshme në vijim:

- Statuti
- Rregullorja e organizimit të brendshëm
- Rregullorja e sistematizimit të vendeve

- работните места и плата;
  - Правилникот за заштита при работа;
  - Други акти со кои се уредуваат прашања поврзани со работењето на претпријатието.
- tē punës dhe pagave;
  - Rregullorja e mbrojtjes nē punë;
  - Akte tē tjera që përcaktojnë çështjet lidhur me punën nē ndërmarrje.

### Член 36

Општите акти, освен актот за систематизација на работните места како и нивните измени и дополнувања ги донесува Управниот одбор на предлог на Директорот.

### X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДЕБИ

#### Член 37

До донесување на општите и другите акти на Јавното претпријатие, како и актите поврзани со предметот на работењето на Јавното претпријатие, ќе се применуваат актите на Агенција за државни патишта, доколку не се во спротивност со Законот за јавни патишта и овој статут.

#### Член 38

Општите акти на Јавното претпријатие ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

#### Член 39

Овој статут влегува во сила на денот на објавувањето на Огласната табла во Јавното претпријатие, а ќе се објави по добивање на согласност од Владата на Република Македонија.

### Neni 36

Aktet e përgjithshme, përvëç akteve për sistematizimin e vendeve tē punës si dhe ndryshimin dhe plotësimin e tyre i miraton Bordi drejtues me propozim tē drejtorit.

### X. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

#### Neni 37

Deri nē miratimin e akteve tē përgjithshme dhe tē tjera nē Ndërmarrjen Publike, si dhe aktet lidhur me lëndën e punës së ndërmarrjes publike, do tē zbatohen aktet e Agjencisë së Rrugëve Shtetërore, nëse nuk janë nē kundërshtim me Ligjin e Rrugëve Shtetërore dhe me këtë statut.

#### Neni 38

Aktet e përgjithshme tē Ndërmarrjes Publike do tē miratojen brenda gjashtë muajve nga data e hyrjes nē fuqi tē këtij statuti.

#### Neni 39

Ky statut hyn nē fuqi ditën e publikimit nē tabelën e njoftimeve nē Ndërmarrjen Publike, dhe do tē publikohet pas marrjes së pëlqimit nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Претседател на Управен одбор /Кривогаш/ -  
Лјупка Цикара

